

그룹홈 아동의 건강하고 안전한 성장을 위한 - 초기정착 지원사업 “첫단추” 결과보고제출안내 -

본 사업은 그룹홈에 입소하게 된 입소초기아동들을 지원하는 사업으로
입소초기에 긴급으로 필요한 물품구입을 지원하는 사업입니다.

최근 입소초기에 필요한 물품이 아닌 지출로 지원금 **전액을 환수사례**가 있습니다.
해당 안내문을 반드시 숙지하시고 지원금 전액환수가 없도록 지출 부탁드립니다. 감사합니다.

1 사업명 : 그룹홈 아동의 건강하고 안전한 성장을 위한 초기정착지원사업 “첫단추”

2 지원대상 : 그룹홈 입소초기아동 28명

3 지원목적

- 그룹홈에 속옷, 신발, 세면도구, 의류 등 기본적인 개인물품을 제대로 갖추지 못하고 입소한 아동들에게 입소초기 지원을 통해 생활환경개선을 통한 아동 삶의 질 향상
- 종합검진 및 심리검사, 단기치료비 지원을 통해 건강한 성장 지원

4 지원내용 : 아동 1인당 입소초기 **필요물품 구입비** 40만원 1회 지원

- 입소초기 그룹홈 생활에서 필요한 **개인물품 구입비** (침구류, 의류, 속옷, 신발, 안경 등 개인 물품)
- 입소초기 종합건강검진, 단기치료비 (안과, 치과, 피부과 간단 진료)
- 입소초기 아동 심리 및 정서 파악을 위한 종합심리검사비

* 신청 시 작성한 계획 내용 외 부분은 담당자와 통화 후 지출 진행요청

※ 본 사업은 입소 초기에 긴급으로 필요한 물품과 검사에 대한 지원을 목적으로 하고 있습니다.

※ 위 항목 외 부분 지원 불가

(제외항목 : 운동용품, 수영복, 도복, 운동복, 자전거, 줄넘기, 장난감, 선글라스, 전집, 핸드폰, 약세서리, 화장품, 식품, 의약품, 운동복, 식대비, 교육비, 외식비, 가구, 학습지, 퍼즐, 슬라이드, 문제집, 교재, 색종이, 장기치료가 필요한 심리상담치료 등 지원불가)

5 결과보고 제출 안내

① 제출 기간 : 2022년 1월 27일 (금)까지 결과보고 및 증빙서류 제출

② 제출 서류

- | | |
|-----------------------------------|--|
| 1) 카드영수증 (사본)
2) 결과보고서 (사진 포함) | 3) 거래처 사업자등록증
4) 이체확인증
5) 거래처 통장사본
6) 세금계산서
7) 종합건강검진 및 종합심리검사 등 모든 검사결과서 (해당 시) |
|-----------------------------------|--|

- ※ 카드 영수증(사본) 제출 / 모든 서류 홈페이지 결과보고 등록
- ※ 3번 ~ 6번 서류 **계좌 이체 시** 필수 제출
- ※ 7번 서류는 검진 진행 시 필수 제출
- ※ 세금계산서는 그룹홈으로 발행 / **개인 소득공제 불가**
- ※ 구입 물품 사진 제출 시 수량이 많을 경우, 지출 일자별로 묶어 1장으로 함께 찍어 제출 가능
- ※ 착용 사진 등 대상자의 지원 물품 이용 사진 1~2장도 함께 제출 요청 / 결과 및 성과보고 제출자료로 사용

③ 제출 방법

- 홈페이지 ① 그룹홈협의회 홈페이지 로그인 → ② “회원기관”클릭 → ③ “사업신청” 클릭
→ ④ **“초기정착지원 첫단추” 2차년 [1차] 결과보고** → ⑤ 파일 등록 / 제출

④ **지출 증빙 유의 사항** ※ 반드시 아래 사항을 필독하여 주시기 바랍니다

1. 본 사업은 **영수증 사본 제출**
2. 계좌이체의 경우 제출 서류가 추가됨으로 가능한 카드 결제요청
3. **계좌이체 시 세금계산서 필수 증빙**, 증빙이 불가할 경우 지원 불가
(그룹홈 고유번호로 발행 / **개인번호발급 절대 불가**)
4. 지원금이 입금된 통장에 연계된 체크카드만 사용가능 / **개인카드 지출 후 금액 전출 절대 불가**
5. **현금지출 절대 불가**
6. 지원금 입금 이전의 지출은 지원 불가
7. 사업비 잔액 반납은 필수이며, 서류 제출 완료 후 반납안내 진행
반납 잔액 보다 이체수수료가 더 발생할 경우가 있어 가능한 전액 지출 요청
8. 신청 시 사용계획과 다를 경우, 잔액 발생으로 추가 계획이 있는 경우, 지출 전 지원 가능 범위
구분이 어려운 경우 에는 담당자와 통화 후 진행요청
9. 계획에 학용품이 있을 경우 퍼즐, 슬라임, 색종이, 교재 등을 구입하지 않도록 유의

6 문의전화 : 사업팀 양혜지 간사 02-364-1611