『KB DREAM WAVE 2030』 인재양성(중고등) 신규 장학생 신청 안내

1. 사업개요

가. 사 업 명: 『KB DREAM WAVE 2030』 인재양성(중고등)

나. 접수기간: 2023년 2월 27일(월) ~ 3월 16일(목)

다: 사업대상: 전국 중학교 2학년 ~ 고등학교 3학년 학생

라. 장학금액:

구분	중학생	고등학생
연간지원액	150만원(15만원x10개월)	250만원(25만원x10개월)

2. 선발대상 및 자격

가. 공통자격

- 저소득층 가정 내 중학교 2학년 ~ 고등학교 3학년 장학금 재학생
- 성장관리 멘토(기관 사례관리자)가 장학생을 지속적으로 관리 가능한 기관
- 부스러기사랑나눔회에서 진행하는 장학증서 전달식, 멘토 간담회, 홍보사업 등에 필히 참석 가능한 기관 및 학생

나. 소득기준 및 범주

법정 저소득층	기타 저소득층
기초생활수급, 한부모가족, 자활근로자, 차상위계층, 사회보장급여 통지서 발급이 가능한 가정	부모(보호자)의 건강보험 자격확인 내역에 보호자, 학생 등이 포함되어 있으며, 부모(보호자)의 건강·장기요양보험료 납부 확인이 중위소득 130% 이하인 경우

다. 장학생 구분별 기준 및 대상

구분	기준	심사지표
성적장학생	- 학업평균 70점 이상 - 상위 20% 이내 - 주요과목(국영수사과) 중 2과목 3등급 이상(고등학생만 해당)	사회복지시설 이용 및 학교 학생, KB사업 참여 학생 중 학업 증진을 위한 장학금이 필요한 학생
꿈끼장학생	- 교내외 대회 참가 및 수상이력 - 예체능, 특성화 학교 재학생 - 교사, 강사 추천 기타 재능	사회복지시설 이용 및 학교 학생, KB사업 참여 학생 중 예체능, 특성화된 진로 관련 명확한 목표가 있는 학생

라. 우대조건

- KB DREAM WAVE 2030 타사업 참여 학생
- 한부모가정, 장애인가정, 다문화가정, 조손가정 등 가구특성 해당 학생

3. 신청방법 및 선발기준

가. 신청방법 및 절차

공고확인	신청서 작성	신청서 및 증빙서류 제출	심사/발표	장학금 지급
본회 홈페이지 (www.busrugy.or.kr)	학생, 멘토, 학부모 작성 *증빙서류 준비	전자우편 (E-mail) 접수	본회 홈페이지	개인계좌 (www.busrugy.or.kr)

※ 신청학생이 속한 기관에서 담당자 책임 하에 신청서 및 서류 제출

나. 선발 절차

서류평가	적격평가	역량평가	최종심의
제출 서류 점검 *본회 담당자	성적 및 수상경력, 소득기준 등 적격여부 *본회 담당자	성장보고서 및 장학금 사용내역 등 *본회 및 외부 전문가, KB국민은행 사업 담당자	최종확인

다. 선발 기준

- 신청서류 접수가 초과된 경우 1차 내부심사, 2차 외부심사를 통해 경쟁 선발
- 2차 외부심사에서 탈락자 선정 시 후보 순위 결정
- 상반기 장학생 중 포기자, 중단자가 생겨 잔여 장학금이 발생한 경우 상반기 탈락 장학생 중 인원을 충원

4. 제출서류

구분	내용
공통 필수	- 장학생 신청서 - 미래설계 계획서 - 성장관리 계획서 - 장학금 관리협조 동의서
성적 장학생	- 중학생: 성적증명서 1부 * 시험 미시행 학교에 해당하는 학생은 담임교사 또는 학교장 추천서로 성적증명서 대체 가능 - 고등학생: 성적증명서 1부
꿈끼 장학생	- 꿈끼 관련 교내외 수상 및 참가 확인서, 특성화학교 재학증명서 중 1부 * 중학생의 경우 꿈끼 관련 교사 추천서로 대체 가능 - 포트폴리오 등 기타 진로 및 재능 관련 첨부 서류(pdf 첨부 가능한 파일만 인정)
법정 저소득층 필수	- 법정저소득층 증빙서류 1부 (기초생활수급, 차상위계층확인서, 사회보장급여 통지서 중 1부) - 가족관계증명서 1부
기타 저소득층 필수	- 건강보험 자격확인서 1부 * 자격확인 내역에 보호자, 학생 등이 포함되어 있어야 함

	* 건강보험 자격득실확인서는 인정되지 않음 - 최근 6개월 내 건강보험 납부 확인서 1부 * 가족구성원이 동일한 건강보험자격확인서에 이름이 가입되어 있지 않을 경우 보호자 모두 각각 서류 제출 - 가족관계증명서 1부	
가구특성 별 증빙자료 (해당자)	한부모가정	한부모가족 증명서
	장애인가정	장애인 증명서
	다문화가정	국적확인서류(귀화기본증명서 또는 외국인등록사실증명서)
		혼인관계증명서, 가족관계증명서
	조손가정	가족관계증명서, 주민등록등본
기관별 제출서류 (해당자) * 변경사항이 있을 시에만 제출	지역아동센터 학생	돌봄서비스 결정 통지서
	가정위탁	위탁보호 확인서
	아동양육시설, 공동생활가정	보호 확인서

* 서류 순서대로 하나의 파일에 넣어 압축해서 이메일 발송
* 파일명: 인재양성(기관명_장학생명).zip

5. 장학사업 세부 내용

가. 장학사업 진행

장학금 지급	장학금 사용	지출 관리	성장관리 보고서 작성	성장관리 보고서 제출
장학생 개인 통장에 월별 장학금 지급	장학금 지출 계획에 맞게 장학금 사용	계획에 맞는 장학금 지출 상시 관리	성장관리 보고서 작성	PDF파일 변환하여 공문으로 전송
부스러기 사랑나눔회	장학생	장학생, 보호자, 성장관리멘토	장학생, 성장관리멘토	성장관리멘토

나. 장학금 관리

- 장학생 명의의 통장 및 체크카드 사용 〈계좌이체, 현금인출 불가〉
- 장학금 통장은 장학금 관리 용도로만 사용 (타 통장 병행 사용 지양)
- 본 장학금 외 다른 장학금 중복 지원 불가
- 당해연도 지급 장학금은 당해연도 소진이 원칙(12월 장학금의 경우 1개월 유예)
- 네이버페이, 소셜커머스, 중고거래 등 구입품목이 불분명한 지출 지양(영수증 증빙 필요)

- 장학금 사용 가능 항목

구분	내용
교육비	장학생의 학업 진작, 재능 개발 - 학원비, 과외비, 특기적성 교육비 - 교재·교구 구입비, 책 구입비, 인터넷 강의비
간접교육비	교육에 수반되는 비용 - 기숙사비, 독서실·스터디카페 등록비, 전공 관련 학습프로그램 구독료 또는 물품
대학입학금	대학 입학금 적립 - 고등학교 3학년 장학생만 해당(최대 40%까지 이월 가능)
진로개발	진로개발 과정에 필요한 비용 - 자격증 신청료, 외국어시험 응시료, 대회 및 공모전 참가비, 진로 관련 특강비 - 수능시험 접수료 등
기타	- 교통비(10% 이하), 간식비(5% 이하), 학용품 구입비(5% 이하)

- 장학금 사용 불가능 항목

구분	내용
불가능	장학생의 학습 및 진로 진작을 위한 목적 이외의 용도 - 노트북, 태블릿 PC 등 전자기기 구입 - 휴대본 사용료(통신비, 유심, 간편 결제 등) - 경조사 비용(생일선물, 회비 등) - 여가문화 활동비(볼링, 당구, 헬스 등 단순 스포츠 비용, 영화·뮤지컬 관람 등) - 적금 상품 및 보험 상품 가입, 펀드 주식 등 - 본인 및 보호자 생활비(미용, 의료비, 패션 잡화 구입 등)

다. 장학금 포기 및 중단, 선발취소

- 장학금 포기 및 중단할 경우 공문으로 신청서 제출

구분	내용
장학금 포기	- 학교 자퇴, 이사 등 거주지 이동(센터 이관 불가능의 경우) - 장학생(또는 보호자)이 포기를 요청한 경우 - 그 외 부스러기사랑나눔회 담당자와 협의된 경우
장학금 중단	- 목적 외 장학금 사용 - 장학생 연락 두절 - 멘토의 성장관리 개입 포기 - 그 외 성장관리 멘토의 판단에 따라 중단되어야 하는 경우 부스러기사랑나눔회 담당자와 협의 후 중단
선발취소	- 학교 퇴학 또는 정학 처분 - 서류 조작이나 허위내용 기재가 밝혀지는 경우 - 모니터링에 응하지 않거나 성장보고서 미제출 - 목적 외 장학금 사용 적발 2회 이상 - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정될 경우

라. 성장보고서(연 1회: 12월)

- 점검내용: 성장관리보고서, 장학금 사용내역(통장사본 또는 거래내역:거래처 표기)
  성장증빙서류(성적표, 수상내역, 자격증 등), 저소득증빙자료

* 장학금 사용내역서는 연 2회 제출(상/하반기)

- 점검방법: 성장성과, 증빙서류, 지출내역 점검을 통해 유지여부 심사.
- 제출방법: 성장관리멘토(기관 담당자)의 책임하에 소속기관을 통해 제출
- 유의사항
  - 성장관리보고서 제출 여부에 따라 차기년도에 진행 될 유지장학생 심사 기회가 부여되며, 보고서 제출 내용을 토대로 심사 진행
  - 성장관리보고서 미제출시 장학사업 포기로 간주되며, 차기년도 장학사업 지원기회 박탈 및 심사대상에서 제외
  - 타기관의 장학금(결연후원) 중복수혜 불가

마. 장학금 전달식

- 진행시기: 2023년 3월 31일(금)
- 진행방법: 줌(Zoom)으로 접속하여 온라인으로 진행
- 참여대상: 선정 장학생 전원
- 내　　용: 장학증서 전달, 사업 및 우수사례 소개 등

바. 성장관리 멘토 지정 조건

- 장학생 선정 후 1년 이상 멘토 활동이 가능한 인력
- 기관 근속 1년 이상 사회복지사 또는 생활복지사, 교사 등
- 멘토가 자주 변경되는 기관의 경우 차기년도 유지 심사 또는 신규 지원 시 감점

6. 신청서류 접수

내용		비고
접수기간	2023년 2월 27일(월) ~ 3월 16일(목) *3월 16일(목) 18시 이후 제출문서는 접수하지 않음	
접수방법	전자우편(이메일)으로만 접수 주소: nanum@busrugy.or.kr	방문 및 우편접수 불가

7. 접수 및 선정 일정

일정	내용	비고
2월 27일(월) ~ 3월 16일(목)	사업신청서류 접수	이메일 접수
3월 17일(금) ~ 3월 21일(화)	사업신청서류 선정 심사	
3월 22일(수)	사업진행 기관 선정 발표 - 부스러기사랑나눔회 홈페이지 공지사항 참고	
3월 23일(목) ~ 3월 27일(월)	선정 장학생 통장사본 제출	장학금 전용 통장 필요
*3월 31일(금)	장학금 지급 예정	

*추후 일정 변동 가능성 있음

8. 문의

부스러기사랑나눔회 사업개발팀 강지은 과장

- 연락처: 070-7164-7212~3