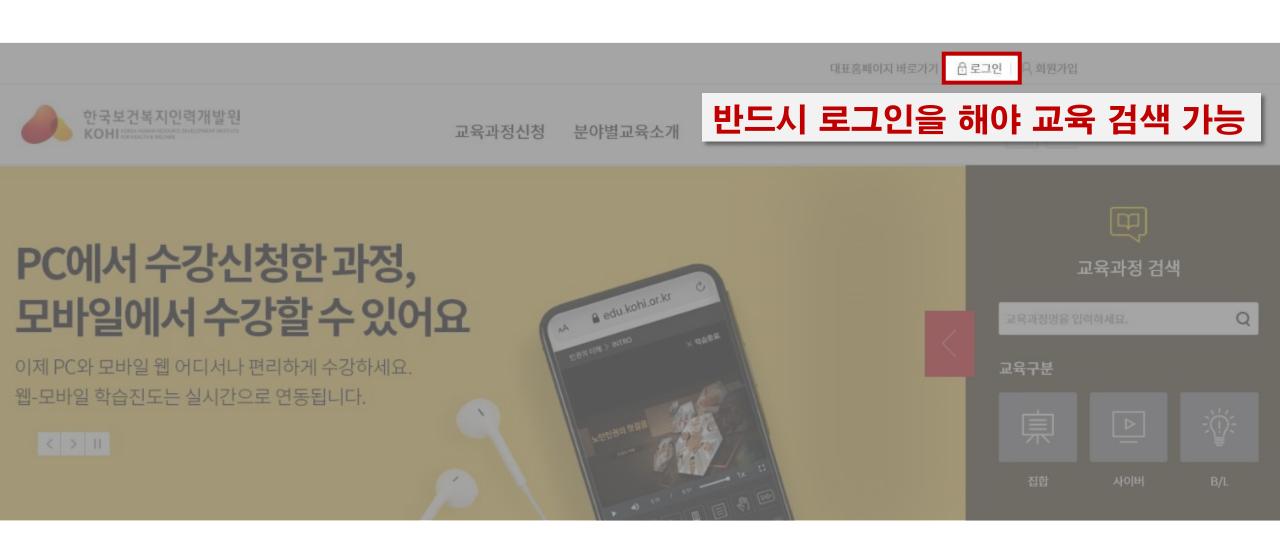
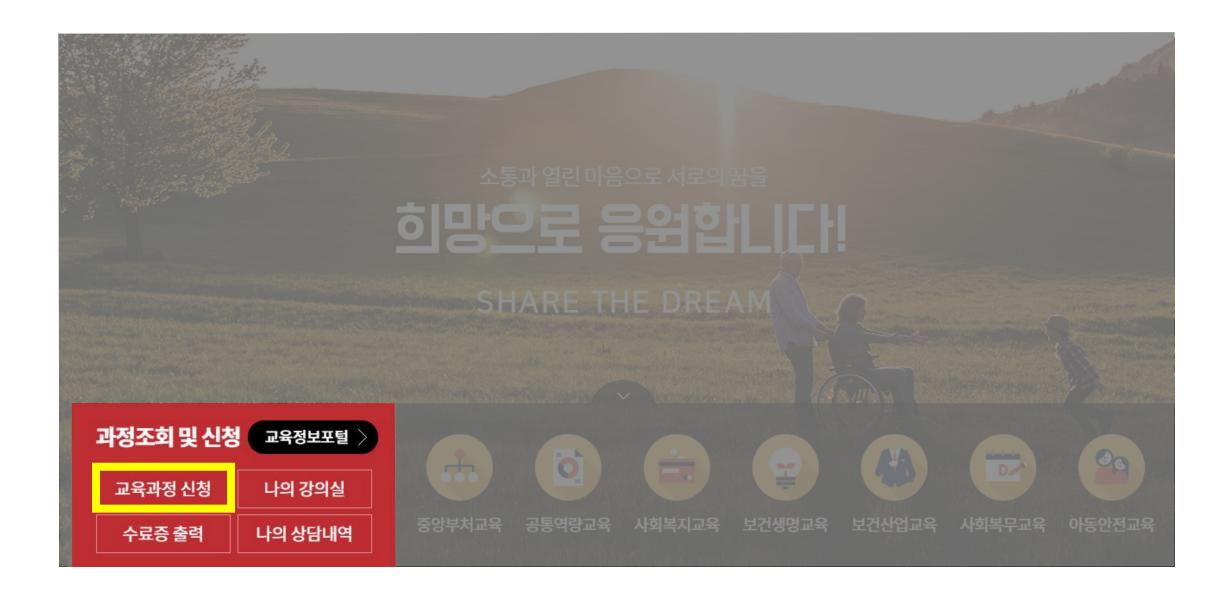
교육신청안내

한국보건복지인력개발원 ☎ 043-710-9000

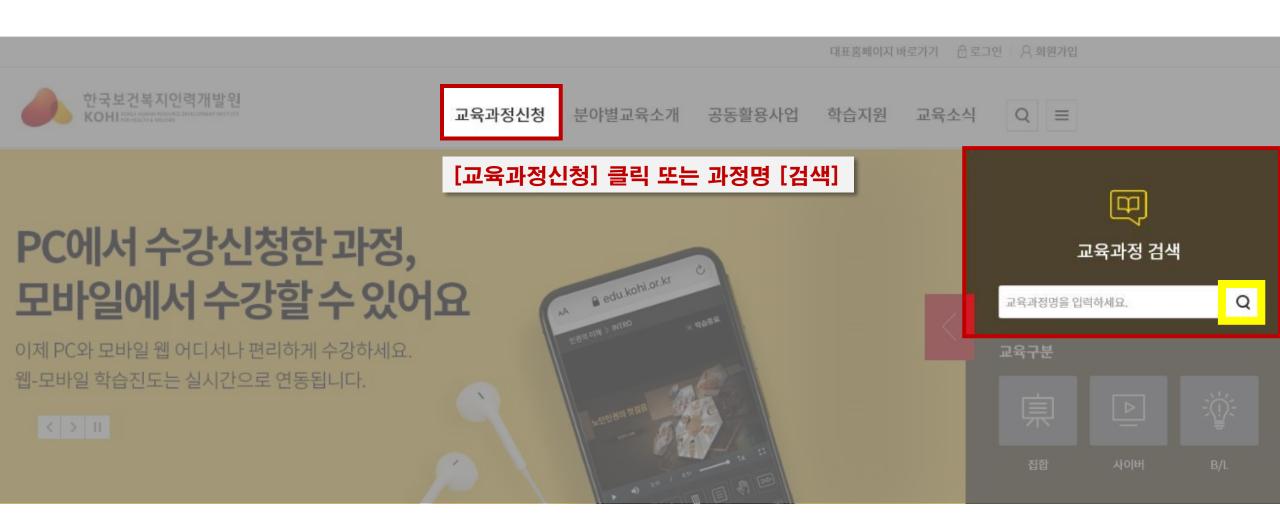
1. 교육정보 포털 보건복지배움인(https://edu.kohi.or.kr)접속 - * 로그인 필수



* 대표홈페이지(kohi.or.kr)로 접속한 경우 교육과정 신청 클릭

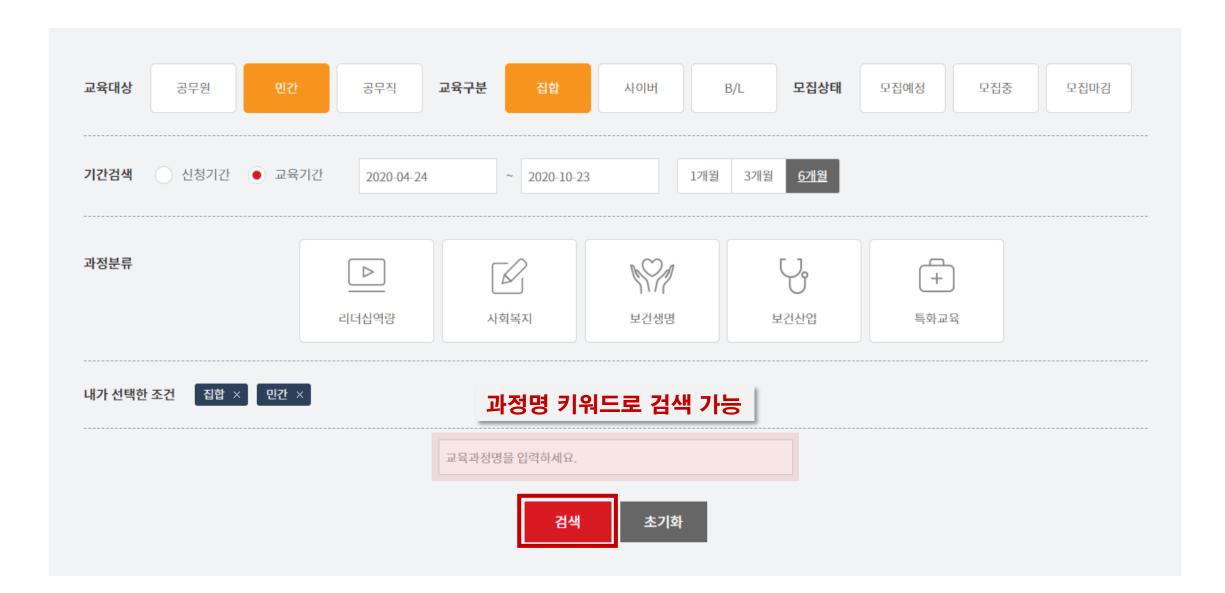


2. 교육과정 신청 및 검색 교육신청 방법 집합, 사이버 동일



3. 상세항목 선택 나에게 맞는 교육과정 상세항목 선택

── 교육과정신청 ──



4. 교육과정 선택 과정명, 기수, 신청기간, 교육기간, 교육장소, 교육비 확인 후 과정명 클릭



교육과정 목록은 예시입니다.

5. 교육 기본 정보 확인 후 수강신청 선택 과정명, 기수, 신청기간, 교육기간, 교육장소, 교육비 확인 후 신청

─ 교육과정신청 ─

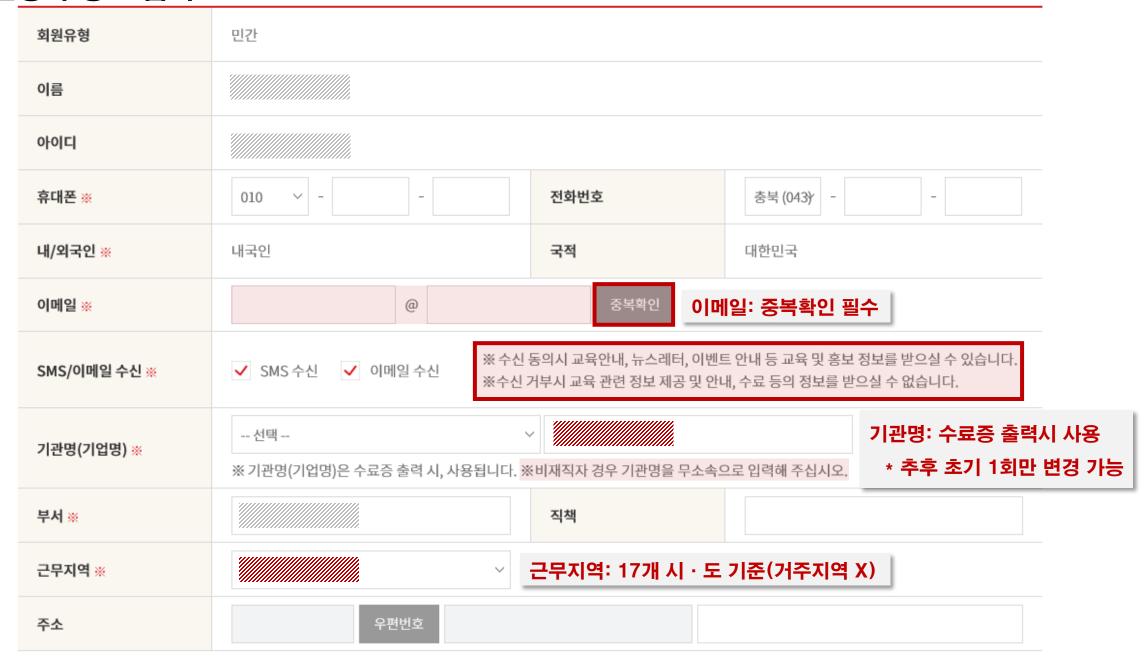
교육과정 정보 예시입니다.



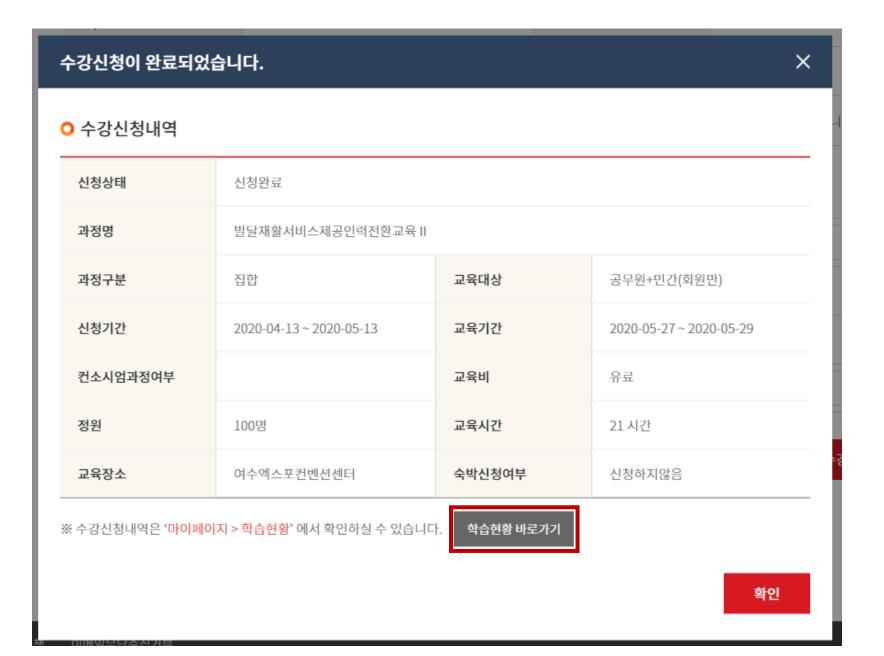
기본정보

교육대상			
신청기간	:	교육기간	
교육비		교육시간	
정원		실습여부	
교육장소		숙박여부	

6. 신청자 정보 입력



7. 수강신청 내역 확인



8. 교육 신청 내역 및 신청 상태 확인 마이페이지>학습현황

--- 학습현황 ---



교육비 결제 방법 환불, 영수증, 세금계산서 발급 등

한국보건복지인력개발원 ☎ 043-710-9000

 교육비 숙박비 개별 결제 필요시, 미숙박으로 교육 신청 및 교육비 결제 후 생활관 안내데스크에서 숙박비 현장 결제 가능)

1. 선발 확정 후 결제가능 마이페이지>학습현황

--- 학습현황 ---



2. 결제방법 마이페이지>결제·환불 내역 이동

대표홈페이지 바로가기 📗 🔂 로그아웃 📗 🔎 회원정보관리



2. 결제방법 신용카드,무통장,계좌이체 중 선택 마이페이지>결제·환불 내역

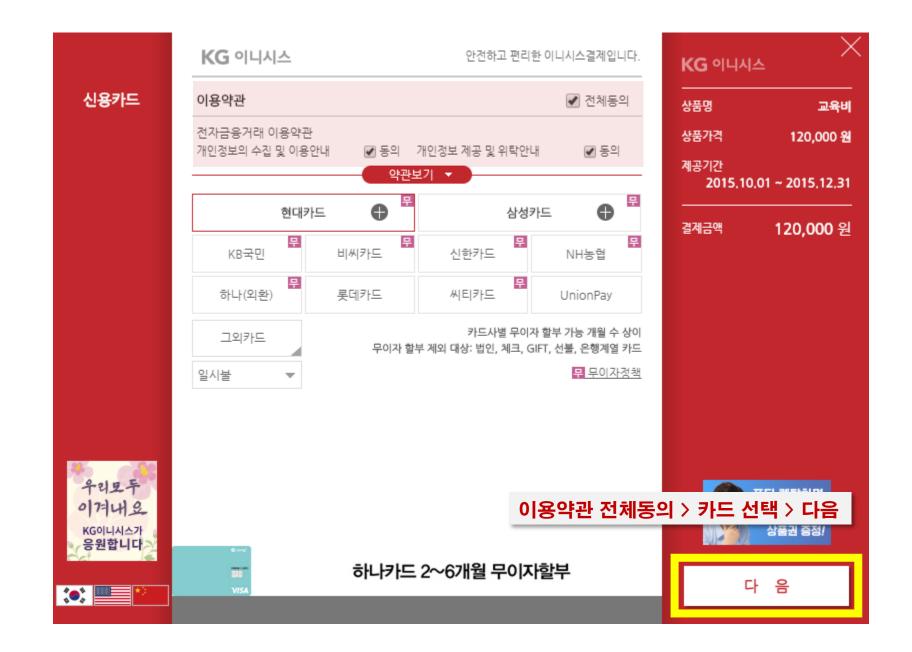
── 결제ㆍ환불 내역 ──



결제방법(카드결제, 계좌번호, <u>무통장입금</u>) 선택 후 결제하기 * 무통장입금 계좌번호는 결제하기 종료 후 계좌번호 확인 가능 ※ 무통장입금결제 선택시 결제수단 변경이 불가합니다.

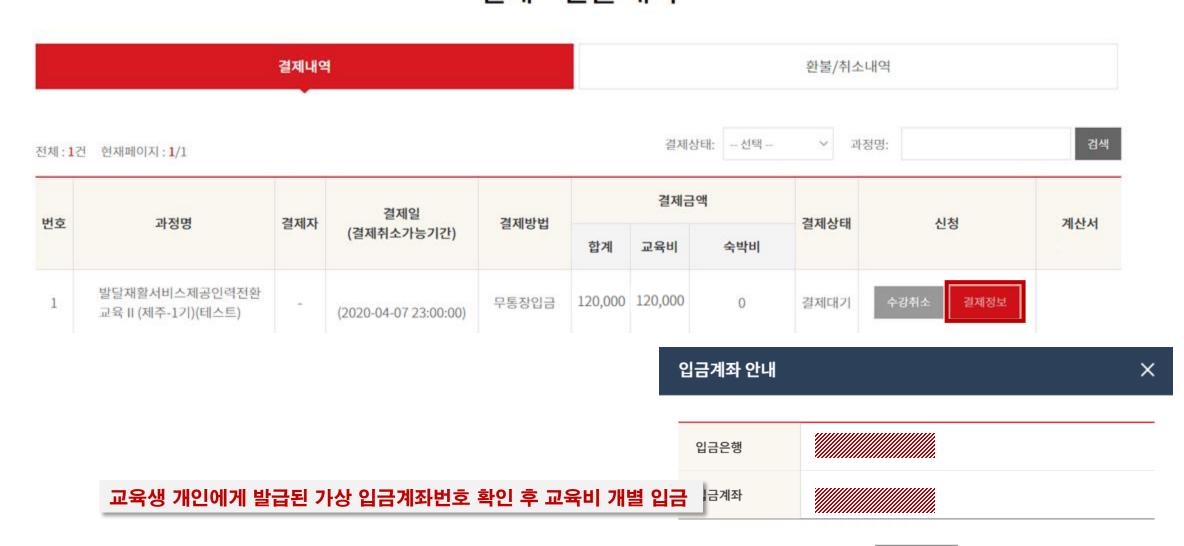
※ 이니시스 영수증 출력은 **이곳** 에서 출력하실 수 있습니다.

3. 신용카드 또는 실시간 계좌이체 결제



4. 무통장입금 *개별 가상입금계좌 발급

─ 결제 · 환불 내역 ─



5-1. 계산서 신청 마이페이지>결제·환불 내역

* 계산서 문의: 043-710-9137

• 교육비 실시간 계좌이체, 무통장입금시 계산서 신청 버튼 활성화

─ 결제·환불 내역 ·

결제내역				환불/취소내역						
전체 : 1 건	현재페이지 : <mark>1</mark> /1					결제싱	태:선택	V 2	¹ 정명:	검색
번호	과정명	결제와 결제자 (결제취소가능기간)	결제일	결제방법	결제금액		결제상태	신청	계산서	
CX	400		르게 6 납	합계	교육비	숙박비	2/10/1	20	ALCA!	
1			2020-04-08 (2020-04-08 17:00:00)	카드결제	120,000	120,000	0	결제완료	환불신청 영수증	신청

5-2. 계산서 신청 정보 입력

* 세금계산서 문의: 043-710-9137

계산서 신청		>	(
○ 신청인 정보			
사업자 등록번호	회사명		
주소	우편번호		
결제금액	120,000		
대표자명	휴대전화번호 010 V		
담당자명 담당자: 소 이메일주소	음당자전화번호 속 기관 교육비 또는 회계 업무 담당 음당자이메일주소		
[*] 사업자등록증 첨부	파일 선택 선택된 파일 없음 * 총 1개 중 1 개의 파일을 추가 할 수 있습니다. (파일당 1 MB, 전체 10 MB 크기	이내로 업로드하세요.)	_

6. 교육비 환불 신청 마이페이지>결제·환불 내역

* 환불문의: 043-710-9137



7. 교육비 영수증 마이페이지>결제 · 환불 내역





영 수 증

			177777777777777777777777777777777777777
금		액:	금120,000원
	22	2972	

교육 영:

세 부 내 역: 교육비 120,000원 + 숙박비 0원

위 금액을 영수함

발행일=출력 당일

귀

2020. 04. 27.

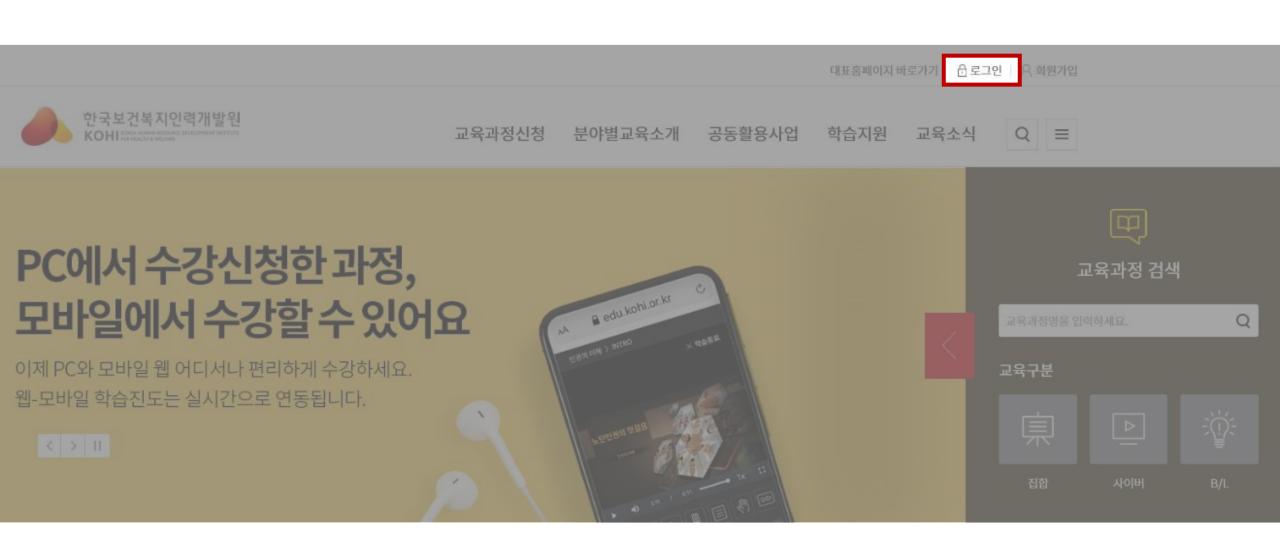
한국보건복지인력개발원장

면세근거: 부가가치세법 제26조 제1항 6호 및 동법 시행령 제36조 제1항 1호에 의거하여 정 부의 허가 또는 인가를 받은 훈련기관의 교육 용역에 대하여는 면세함.

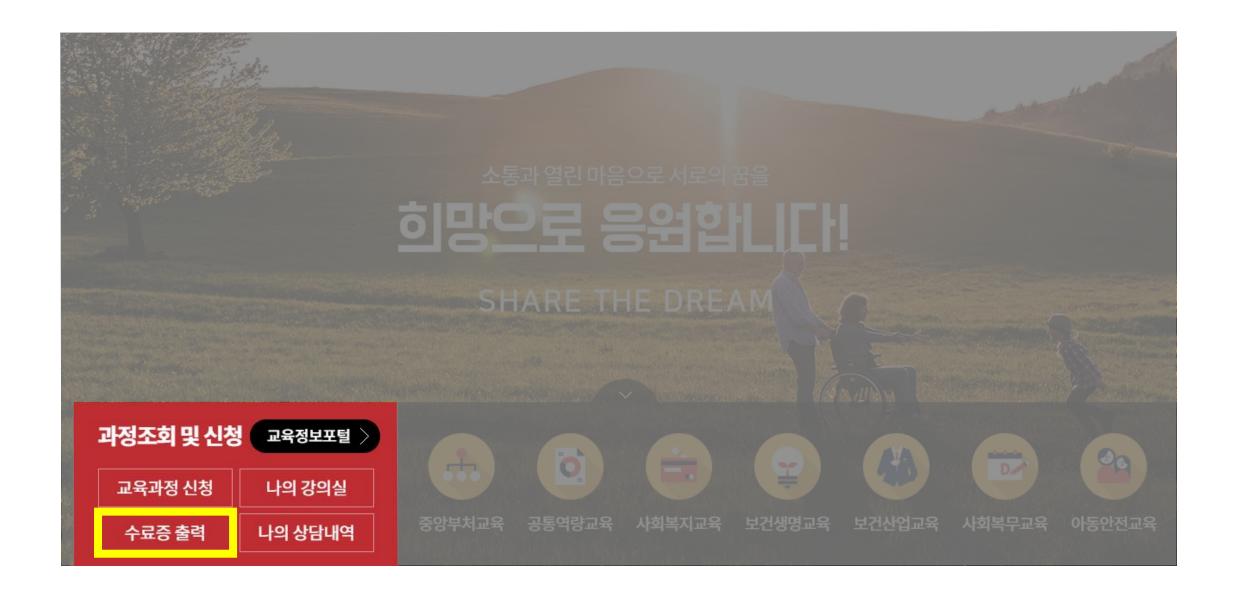
수료증 출력

한국보건복지인력개발원 ☎ 043-710-9000

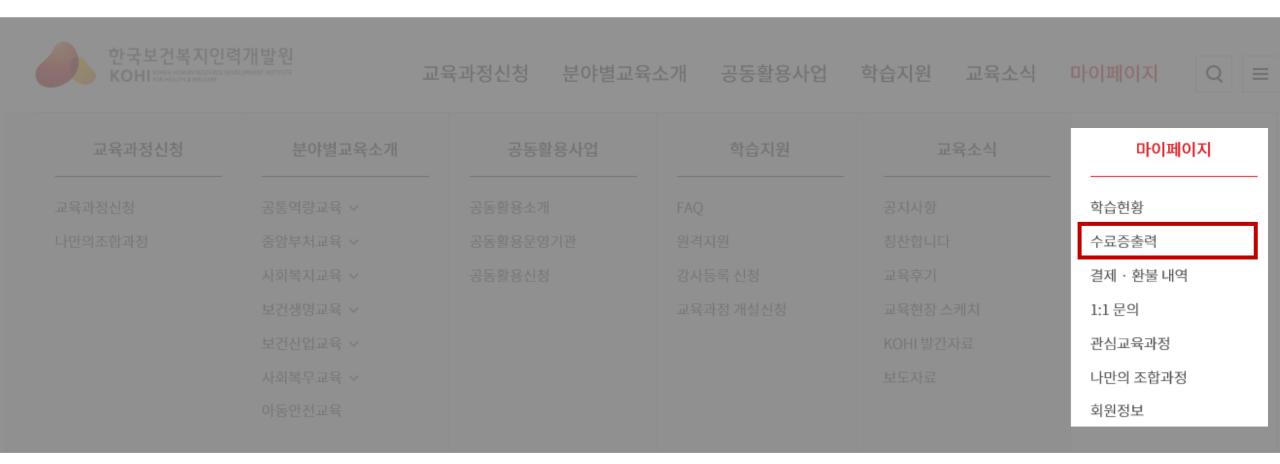
1. 교육정보 포털 보건복지배움인(https://edu.kohi.or.kr)접속 - * 로그인 필수



* 대표홈페이지(kohi.or.kr)로 접속한 경우 * 수료증 출력 클릭



2. 마이페이지 > 수료증 출력



3-1. 수료증 출력 * 단건 출력



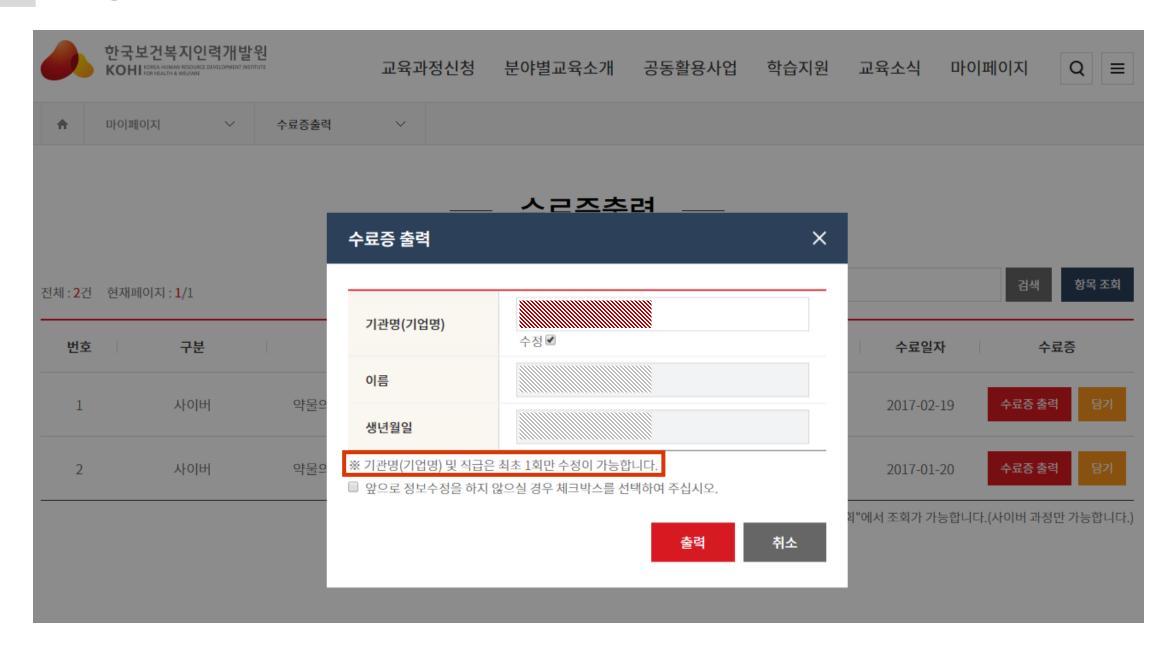
교육과정신청 분야별교육소개 공동활용사업 학습지원 교육소식 마이페이지

Q ≡



※ (사이버교육만 해당) 여러 건의 수료증을 출력할 경우, 출력하려는 과정의 [담기] 버튼을 누른 후 [사이버교육 일괄출력]에서 출력 가능합니다. ※ 집합교육 수료 번호가 없는 경우 수료증명원으로 대체하여 발급됩니다.

3-2. 수료증 출력 * 저장: PDF, DOC, XLS, PPT, HWP 가능, 인쇄: PDF, 인쇄 가능



3-3. 수료증 예시 * 집합교육, 사이버교육 공통

제 2020-02-1007167

수료번호=고유번호

수 료 증

소속: 교육신청시 입력한 소속으로 출력 수료증 출력시 최초 1회에 한하여 수정 가능

공무원은 직렬 추가

위 사람은 2020.04.14. ~ 2020.04.16.에 실시한 제 1 기 발 달장애아동 부모교육 (상시학습인정시간 2시간00분) 교육훈 련을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2020년 04월 16일

발급일=교육 수료일

한국보건복지인력개발원장



* 수료 번호가 없는 집합교육의 경우 수료 증명원으로 대체 발급

2020-02-1007167 호

일련번호=발급할 때 마다 변경

수 료 증 명 원

공무원은 직렬 추가

위 사람은 2019.01.14. ~ 2019.01.15.에 실시한 '제 1 기 2019년 사례로 배우는 아동학대신고' (상시학습인정시간 01분, 사회복지인정시간 01분) 교육훈련을 수료하였으므로 이 증서를 수여합니다.

2020년 04월 16일

발급일=출력 당일

한국보건복지인력개발왕