

(사)한국아동청소년그룹홈협의회 사무국 직원(간사) 채용공지

(사)한국아동청소년그룹홈협의회는 그룹홈의 아동과 종사자를 위한 외부 지원 사업 및 법인 업무를 수행할 유능한 인재를 찾습니다.

1. 기 관 명 : (사)한국아동청소년그룹홈협의회
2. 모집분야 : 1명
3. 모집기간 : 2021년 5월 7일 (금) ~ 5월 21일(금) 13:00까지
4. 면접일시 : 1차 서류합격자를 대상으로 하여 2차 면접 진행
2021년 5월 25일 또는 27일 면접예정 (1차 합격자에 대해 개별통지)
5. 접수방법 : 우편 및 이메일(grouphome2008@hanmail.net)접수
6. 근무내용 및 근무형태
 - 근무시간 : 주5일 40시간 / 9-18시 근무 (1일 8시간 / 휴게시간 12-13시)
 - 업무내용
 - 1) 외부 기업 및 재단 등 후원 사업 담당
 - 2) 협의회 법인 관련 업무
 - 근무기간 : 2021년 6월 1일 ~ 2022년 5월 31일 (12개월) / 협의가능

*근무기간은 추후 업무실적 및 법인 상황에 따라 연장 가능함
7. 우대사항
 - 외부 공모사업 수행 유경험자 우대
 - 아동사례관리 및 상담 경력 우대
 - 사회복지공동모금회 행정 및 회계업무 수행 유경험자 우대
8. 급여기준 : 2021년 협의회 급여 지급기준에 따름
 - 기본급(월): 1,995,000원
 - 명절휴가비: 기본급+제수당 100% (50%*2회)
 - 여름휴가비: 300,000원
 - 근속수당(월): 50,000원(1년차 기준)
 - 식대수당(월): 100,000원
 - 시간외근무수당(월): 사무국 운영규정에 따름

9. 필요서류

- 1) 이력서 1부(첨부양식)
- 2) 자기소개서 1부(첨부양식)
- 3) 관련 경력증명서
- 4) 자격증 사본

10. 문 의 : 02-364-1617/ 이준섭 사무국장

11. 주 소 : 서울시 중구 을지로 4가 315-1 무광빌딩 6층
약도는 홈페이지 www.grouphome.kr 참조

12. 기 타

- 1) 지원서류는 반환하지 않고 지원사실이 허위일 경우 고용이 취소됨
- 2) 서류 전형 합격자에 한해 유선연락 및 협의회 홈페이지 게재
- 3) 별도의 불합격자에게는 통보 없음
- 4) 사정에 따라 면접 및 근무시작일은 변경될 수 있음
- 5) 미비된 서류로 인한 불이익에 대해서는 본인이 책임 있으며, 제출된 서류는 최종 합격자 선정 후 파기함
- 6) 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음
- 7) 위 사항에 명시하지 않은 사항은 법인 내 규정에 따름

2021년 5월 7일

(사)한국아동청소년그룹홈협의회 회장 (직인생략)