[운영법인] (사)한국아동청소년그룹홈협의회
‘서울시아동공동생활가정지원센터’ 센터장 채용 공고

(사)한국아동청소년그룹홈협의회는 서울시로부터 위탁받아 운영하고 있는 ‘서울시아동공동생활가정지원센터’ 센터장을 모시고자 합니다. 서울시내 아동공동생활가정(그룹홈) 아동 및 기관 지원과 대상 종사자 교육, 서울시와의 협력 업무 등을 총괄할 센터장을 채용하오니 많은 관심과 참여 부탁드립니다.

1. 기 관 명 : 서울시아동공동생활가정지원센터
2. 모집분야 : 센터장 1명
3. 모집기간 : 2020년 08월 11일(화)~8월 25일(화) 12:00까지(15일간)
4. 면접일시 : 1차 서류합격자를 대상으로 하여 2차 면접 진행
8월 27일~28일 사이 면접 예정(서류합격자에게 개별통지)
5. 접수방법 : 이메일(grouphome2008@daum.net) 접수/ 메일제목
“서울지원센터장 채용 지원자_○○○” 필수
6. 근무형태 및 직무
 - 근무시간 : 주5일 40시간 / 9~18시 근무 (1일 8시간 / 휴게시간 12~13시)

직위	직무내용	근무기간
센터장	지원센터 업무 총괄	채용시 협의

※ 본 법인의 위탁운영이 2020년 11월 30일로 종료되며, 서울시 위탁 운영모집(위탁운영기간: 2020년 12월 1일~2023년 11월 30일)에 본 법인은 재수탁을 진행합니다. 9월 말 재수탁 확정여부가 결정됨을 참고하셔서 지원하시기 바랍니다.

7. 응시자격
 - 사회복지사 자격증 필수
 - 아동복지관련 업무 경력 5년 이상(아동그룹홈 종사 경력자 우대)
 - 보육교사 등 관련 전문자격증 소지자 우대
 - 사회(아동)복지 지원단체(기관) 등 업무 유경험자 우대

8. 급여기준 : 서울시사회복지시설 종사자 인건비가이드라인 적용

9. 필요서류

- 1) 표준이력서 및 자기소개서 1부
- 2) 관련 경력증명서
- 3) 자격증 사본 각 1부
- 4) 기타 증빙서류 1부(이력서 및 자기소개서 내용에 대한 증빙서류)

10. 문 의 : 02-364-1617 / 이준섭 사무국장

11. 주 소 : 서울시 중구 을지로 4가 315-1 무광빌딩 6층
약도는 홈페이지 www.grouphome.kr 참조

12. 기 타

- 1) 지원서류는 반환하지 않고 지원사실이 허위일 경우 고용이 취소됨.
- 2) 서류 전형 합격자에 한해 유선연락 및 협의회 홈페이지 게재.
- 3) 별도의 불합격자에게는 통보 없음.
- 4) 협의회 사정에 따라 면접 및 근무시작일은 변경될 수 있음.
- 5) 미비된 서류로 인한 불이익에 대해서는 본인이 책임 있으며, 제출된 서류는 최종 합격자 선정 후 파기함.
- 6) 적격자가 없을 경우 선발하지 않거나 접수 기간 연장 가능함.
- 7) 첨부된 표준이력서 및 자기소개서 양식으로 필수작성. 이외서류로 지원하는 경우 접수불가.
- 8) 위 사항에 명시하지 않은 사항은 법인 내 규정에 따름. 끝.