통권번호 2016-019

2016년 그룹홈

신입 보육사

기초교육

수도권 1차	2016년 10월 4일(화)	서울청소년수련관
전라권	2016년 10월 6일(목)	광주 518교육관
수도권 2차	2016년 10월 11일(화)	서울 이룸센터
충청권	2016년 10월 12일(수)	대전 KT인재개발원
경상권	2016년 10월 13일(목)	부산 YWCA

Group home
(사)한국아동청소년그룹홈협의회
Korea Council of Grouphome for Children&Youth

글 싣는 순서

page 5

<1교시> 그룹홈에 대한 이해

- 그룹홈의 이해와 현황
- 보육사의 역할과 자세

최경화 (경천공간)

page 25

<2교시> 그룹홈 아동 양육의 실제

- 아동그룹홈의 개념
- 그룹홈아동의 특성
- 양육의 실재
- 양육자의 자부심

정유경 (은총의집)

page 37

<3교시> 그룹홈 기초행정

- 사회복지행정의 개념과 필요성
- 행정실무1. 운영일지 및 보육일지 작성
- 행정실무2. 프로그램 일지 작성
- 행정실무3. 공문 및 내부기안 작성
- 행정실무4. 회계 세입세출항목 이해와 회계장부관리방법

송유진 (오디가정)

부록 | 윤리강령

교육일정

시 간	교 육 명	비 고
9:30	참석자 접수	
10:00~12:00 (2h)	<1교시> 그룹홈에 대한 이해	최경화 (경천공간
12:00~13:00	중 식	
13:00~15:00 (2h)	<2교시> 그룹홈 아동양육의 실제	정유경 (은총의집)
15:00~16:00 (1h)	<3교시> 그룹홈 기초행정	송유진 (오디가정)
16:00~16:10	교육 만족도 작성 및 이수증 전달 안내	

〈1강〉

그룹홈의 이해와 현황

최경화

[경천공간 시설장]

그룹홈에 대한 이해

경천공간시설장 **최경화**

목 차

- 그룹홈의 이해와 현황

- 보육사의 역할과 자세

2

그룹홈의 이해와 현황

“아는 만큼 누릴 수 있는 복지”

3

그룹홈의 이해와 현황

1. 한국에서 보호가 필요한 아동을 위한 보호체계의 종류와 변화

가정위탁	가정에서 아동을 양육할 수 없는 상황일 때 일정 기간 위탁가정에서 아동을 보호·양육하는 제도. 가정위탁보호는「아동복지법」과「유엔 아동권리협약」에 근거한다.	소년소녀가정의 제도의 보완
그룹홈 (공동생활가정)	보호를 필요로 하는 아동에게 가정과 같은 주거 여건과 보호·양육·자립 지원 서비스를 제공하는 것을 목적으로 하는 아동복지시설. 대규모 집단 시설 위주의 보호에서 소규모 가정 형태 보호로의 전환을 강조하는 지역 사회 중심의 아동 보호를 위한 새로운 보호 형태. 「아동복지법」과「유엔 아동권리협약」에 근거한다. 아동복지시설 (아동복지법 제52조)	양육시설에 대한 보완
양육시설	보호를 필요로 하는 아동을 입소시켜 보호·양육하는 것을 목적으로 하는 시설.	6·25 전쟁으로 생긴 고아를 구호하면서 시작. 아동多 수용시설

4

2. 공동생활가정 보호아동 성별·취학 현황

구분	시설수	종사자수	정원	수용인원			아동현황							
				계	남	여	계	미취학		초등재	중재	고재	대재	기타
								0~3세	3~6세					
계	**480**	**1,180**	**3,303**	**2,636**	**1,364**	**1,272**	**2,636**	**65**	**287**	**850**	**652**	**653**	**87**	**42**
서울	63	144	432	311	136	175	311	16	40	90	62	85	13	5
부산	29	77	200	156	87	69	156	4	17	53	32	40	6	4
대구	15	38	99	78	52	26	78	0	7	28	13	24	5	1
인천	13	31	91	77	39	38	77	1	11	29	20	11	2	3
광주	26	64	182	143	71	72	143	4	33	49	27	27	2	1
대전	17	43	117	102	55	47	102	4	11	34	25	20	5	3
울산	7	17	46	40	32	8	40	1	5	18	5	10	1	0
세종	1	2	7	5	-	5	5	-	-	4	-	1	-	-
경기	123	293	846	735	397	338	735	8	61	248	180	204	19	15
강원	22	59	151	118	38	80	118	8	10	24	40	28	6	2
충북	23	66	160	132	65	67	132	1	9	48	41	31	2	0
충남	21	51	145	107	53	54	107	4	5	29	33	28	6	2
전북	44	106	298	238	118	120	238	3	22	76	71	56	9	1
전남	34	81	238	175	111	64	175	6	15	49	48	49	6	2
경북	11	29	76	57	21	36	57	2	10	17	14	14	0	0
경남	26	64	182	140	83	57	140	3	24	47	38	21	4	3
제주	5	15	33	22	6	16	22	0	7	7	3	4	1	0

3. 공동생활가정제도 도입의 역사

1963년 한국SOS마을이 설립되고, 1965년 대구에 첫 시설이 개소를 하였다. SOS마을은 대규모 양육시설과는 다른 형태의 시설이지만, 소숙사를 두고 "이모"라고 불리는 양육자가 각 가정에서 아동을 양육하는 방식이었지만 큰 울타리 안에 소숙사들이 밀집된 형태로 마을 속에 명패도 없이 각기 독립적으로 가정의 기능을 수행하는 형태가 아니었다는 점에서 현재의 그룹홈과는 성격이 같다고 볼 수는 없다.

이후 대규모 양육시설이 아닌 소규모 양육형태로 1978년 예수그리스도의집과 1979년 데레사의 집이 설립되었으나 이 시설들도 집이라는 용어를 쓰기는 하였지만 현재의 시각으로 보면 소규모 양육시설형태라고 볼 수 있으며, 그 기능에 있어서도 나환자 자녀인 미감아들의 사회적응과 진출을 위한 기능을 위주로 하고 있어 그룹홈과는 약간 다른 형태라고 말할 수 있다.

1986년에 광명에 나눔의 집이 설립되었는데, 작은 임대아파트 두 동을 임대하여 시작된 그룹홈 형태의 집이라고 볼 수 있지만, 이 또한 그 기능에 있어 Halfway House를 표방하여 보호가 필요한 아동들의 중간 거처역할을 목적으로 운영되었으므로 장기보호가정형태의 그룹홈이라고는 하기 어렵다. 나눔의 집은 이후 그룹홈으로 전환하여 운영되고 있다.

3. 공동생활가정제도 도입의 역사

현재 법에서 규정하고 있는 진정한 의미의 그룹홈 형태의 첫 시발은 1987년에 설립된 은총의집을 들 수 있다. 서울 보문동에서 시작한 은총의집은 마을 속에서 가정집에 명패 없이 기거하며, 아동7명 선에서 어른 두 명이 함께 생활하고, 아동이 많아지면 시설을 확장하지 않고 분가를 통해 작은 가정형태를 유지하는 방법으로 운영을 시작한 첫 그룹홈이라고 할 수 있다. 이후 1988년에 요셉의집이 이웃에 남매의 집으로 설립되었으며, 1990년에 들어 1993년 은행골우리집, 1994년 들꽃피는마을 등이 설립되었다.

90년대 이후에는 IMF사태로 인해 경제적 이유로 급속하게 가정해체가 늘어나면서 사회문제가 심화되고, 가정해체의 가속화로 인하여 부모로부터 양육이 거부된 요보호아동을 증가시켰으며, 이러한 아동보호에 대한 지역사회에서 아동보호에 대한 욕구가 커졌다. 이에 따라 그룹홈들이 많이 생겨나게 되어 1995년 말에는 27개소에서 363명을 보호하게 되었다.

1995년 UN가입을 원했던 우리나라가 유엔의 권고와 탈시설화 경향에 따라, 국민복지기본구상을 통해 처음으로 제도적 도입논의를 시작하게 되었다. 보건복지부는 이에 여러 차례 현장방문을 거쳐 1996년 12월 그룹홈 제도의 도입을 결정하고 1997년도부터 시범사업의 실시를 결정하고 시행하게 된다.

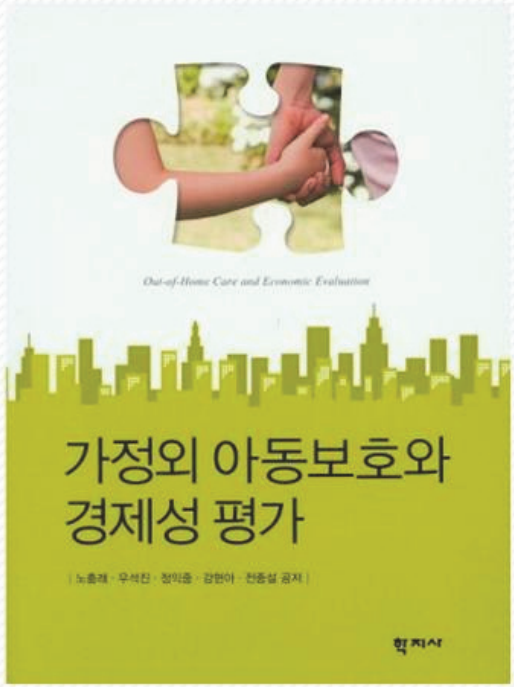
이후 2003년 조건부 신고시설의 접수를 시작하고, 2004년 아동복지법개정(법적 근거 아동복지법 제52조 아동복지시설의 종류)으로 아동복지시설에 공동생활가정을 추가하여 법적 근거를 마련하게 된다. 2005년부터 모든 공동생활가정을 신고시설로 전환시키고 1,281,000원의 1인 인건비와 시설 당 월 192,000원의 운영비를 지원하면서 그룹홈은 확대되었다.

그룹홈의 이해와 현황

3. 공동생활가정제도 도입의 역사

구분	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015
시설	20	104	154	213	276	348	397	416	460	489	480	476	480
아동					1,368	1,664	1,993	2,127	2,241	2,438	2,481	2,588	2,636
		아동복지시설로 법제화	신고시설로 전환 1인 인건비 지원		2인 인건지 비원								인건비 135명 추가지원

4. 그룹홈에서의 양육 효과와 장점



2015년 6월 발간한「가정 외 아동보호와 경제성 평가」를 통해 그룹홈에서 아동변화가 그 답을 엿볼 수 있겠다.

연구서에 의하면 "가정 외 보호아동을 처음 조사할 때 그룹홈 아동들은 발달 성과의 거의 모든 영역에서 가장 부정적이었지만 시간이 갈수록 좋아져서 상태가 역전되거나 평균상태에 근접하는 것으로 나타났다. 학교생활 적응은 가정외 보호 전체 집단에 비해 더 좋아졌고, 우울·불안, 사회적 위축, 비행은 전체 평균과 비슷해졌다. 가장 큰 장점은 자아존중감이 다른 가정 외 보호유형의 평균보다 월등하게 높은 점이다"고 서술하였다.

그룹홈의 이해와 현황

5. 그룹홈의 비전

제도적 전망	아동에 대한 국가의 책무 이행 (안전성 제고)	그룹홈 관련 법 제정, 운영 지침의 현실화, 예산의 정상화	
내부적 대응	공공성과 효율성 제고	**법인화**	개인시설이 법인으로 운영을 할 수 있도록 지원책과 함께 불이익이 발생되지 않도록 지원 마련. 양육시설이 분원으로 그룹홈을 운영할 수 있도록 지원 마련.
		센터형	여러 그룹홈이 유기적인 관계를 형성하여 중심적인 센터가 있어 그룹홈간의 활발한 교류가 이루어지게 함.
		거점형	지역이나 협력의 정도에 따라 4~5개로 묶어 운영. 각 운영을 독립적으로 하되 행정, 종사자&아동교육, 사례관리, 자립지원, 공동프로포절 등 업무 지원함.
협력적 대응	아동 양육의 질 향상 제고	그룹홈 위주의 양육체계 재편성 양육의 질 향상을 위한 지속적 교육과 적절한 상벌제 확립	

10

보육사의 역할과 자세

"내가 지금 하는 일이
어떤 가치가 있다고 느끼는가?"

사회복지사(보육사)의 가치와 철학은 사회복지사 윤리강령 등을 기초하기에 다시 언급하지는 않겠지만, 사람에 의한 휴먼서비스라는 특성이 있기에 서비스를 제공하는 사람과 기관의 가치에 의하여 서비스가 전적으로 달라질 수 있기에 부단히 협업하며 사회사업 종사자의 올바른 가치관 정립을 위한 노력이 있어야겠다.

그룹홈의 종사자는 아동·청소년을 보호·양육하는 가장 중심적인 역할을 담당한다. 보호·양육 외에도 삶의 언어로 소통하며 사회화를 돕고, 일상의 치료적인 역할도 하며, 부모 이상의 역할을 수행한다. 또한, 보호·양육하는 아동들의 변화와 성장을 위한 다양한 활동을 기록하고 보고하고, 기관의 관리와 운영, 식사 제공 등 방대하고 다양한 업무를 해결해야 하기에 늘 긴장할 수밖에 없다.

보육사의 역할과 자세

1. 나 관리

아동들에게 비추어지는 나는 좋은 의도를 가진 부모, 선생님, 성직자, 그 밖의 사람들일 것이다. 하지만 나도 살아 오면서 좋은 의도를 가진 사람들, 즉 나를 둘러싼 구성원들로부터 인간적으로 제약하는 것을 배워 왔다고 본다.

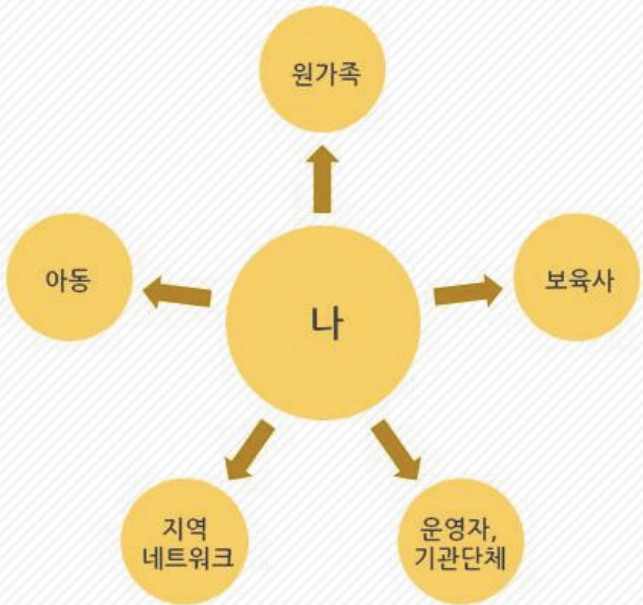
이렇게 문화적 학습이 대를 이어 우리 삶 속에 뿌리 깊이 박혀 있어, 그것이 있는 것조차 의식 못 하며 살고 있을지도 모른다.

어머니가 해 주시는 밥상이 당연한 것으로 알듯이 문화적 조건에서 오는 고통도 완전히 우리 삶의 일부가 돼 버렸기 때문에 나는 그 존재조차도 깨닫지 못하기도 한다. 구성원으로부터 객관적으로 바라봐야 할 나를 찾아보자. 모든 것이 나로부터 출발이다.

보육사의 역할과 자세

2. 건강한 관계

아동들에게 비추어지는 나, 내 삶이 건강한가.
나의 양육 태도와 내 구성원과의 관계는 건강한가.



13

보육사의 역할과 자세

3. 삶의 언어, 삶의 프로그램

아동들과의 접근법 중 기본 요점은 비지시적 지도이다.
아동들이 자신과 관계되는 화제에 대해 자신의 생각, 경험, 심정을 털어놓도록, 거리낌 없이 눈치 보지 않고 편한 마음으로 말할 수 있도록 도우미로의 노력이 필요하다. 자기표현을 하지 않는 아이는 격려하고, 발언을 독점하거나 압도하는 아이는 제지하여야 하는 권위 있는 역할이기도 하다. 나의 언어는 곧 나의 가치관정립에서부터라고 할 수 있다. 학습보다는 부단한 자기혁신과 단련의 과정을 통해야 가능할 것이라 본다.

보육사의 역할과 자세

3. 삶의 언어, 삶의 프로그램

나 스스로 내가 이 세상에서 원하는 변화가 되자

이 자리에 오신 사회복지사(보육사)님께서는 우리가 속해 있는 그룹홈에 대해서 과연 어디까지 알고 가실까? 흔히 그 소속에 진짜 뿌리를 내리려면 인내와, 책임감, 소속감을 가지고 긍정적인 자세로 버텨야 가능하다고 한다.

오늘 오신 여러분들 중, 일년 또는 삼 년 후 과연 몇 분이 경력직으로 자리할 수 있을까. 쉽지 않은 업무의 특성을 가졌기에 그런 생각을 가져 본다.

그룹홈이 무얼 제일 잘해요? 라고 누군가 묻는다면 어떻게 답할 건가. 현장 종사자로써 이 일을 하는 이유가 적어도 부모로부터 학대, 방임, 가족 해체로 인해 가정을 잃은 아이들에게 식판이 아닌 둘러앉은 밥상에서 함께 된장찌개 나눠 먹으면서 또 다른 가족 공동체를 이루고 살고 싶었다라고 하시는 분들이 계신다.

사회복지사로서 정말 순수하게, 열정으로 얼마 안 되는 재산 다 털어 아이들에게 좋은 환경에서 성장시키고 따뜻한 밥을 먹이며, 사회 사업 전문가로 성장하고 싶었기 때문이다라고 한다.

대부분의 그룹홈 종사자들이 어려운 환경 속에서도 그룹홈 운영을 시작하게 된 계기나 이유가 그럴 것이다.

참 고

2003년 1월 유엔아동권리협약 권고문
대한민국에 대한 유엔아동권리위원회의 최종 견해

유엔아동권리위원회 32차 회기 유엔아동권리협약 제44조에 따라 제출된 국가보고서 심사

5. 가정환경과 대안 양육 (협약 5, 18(1-2항), 9-11, 19-21, 25, 27(4항), 39조)

대안 양육

40. 위원회는 가정과 분리된 아동의 시설양육에 대한 대안으로 그룹홈을 설립한 데 주목한다. 그러나, 그룹홈의 설립과 대안 양육 체계의 개발이 여전히 제한적이며, 사적 양육 기관이 정부의 규제나 정기적인 감사를 받고 있지 않음을 우려한다.

41. 위원회는 한국정부에 권고한다.

a) 그룹홈과 대안양육체계의 숫자를 지속적으로 확대하라. 특히 위탁가정에 대한 재정적 지원을 확대하고 카운슬링과 지원체계를 강화하라.

b) 모든 공적·사적 시설에 입소한 아동에 대한 정기적인 감사를 보장하라. 이는 아동의 견해와 아동 최상의 이익을 고려해야 하며, 가능한한 시설입소아동을 가정환경 속에 재통합하는데 목적을 두어야 한다.

c) 대안양육상태와 취약한 가정속의 아동을 지원할 수 있는 사회사업가의 숫자를 늘리고 그들의 기술과 능력을 향상시켜라.

수고하셨습니다

〈2강〉

그룹홈아동 양육의 실제

정유경

[은총의집 시설장]

- 목 차 -

1. 아동, 그룹홈의 개념

1) 아동 청소년 그룹홈이란?

2) 그룹홈의 장점

2. 그룹홈 아동의 특성

1) 발달심리 이론

2) 전인적 발달의 어려움

3) 그룹홈 아동간의 과열된 경쟁

4) 정서적, 행동적 어려움을 겪는 아동

3. 양육의 실제

1)긍정적인 관계의 시작과 유지

2)그룹홈 아동 양육의 첫걸음

4. 양육자의 자부심

5. 결론

1. 아동, 청소년 그룹홈의 개념

1) 아동, 청소년 그룹홈이란?

아동그룹홈은 요보호 아동을 위한 대안가정 형태로, 탈시설적인 보호방식을 취하여 지역사회 안에서 일반가정과 비슷한 환경을 제공함으로써 아동의 건강한 발달과 성장을 돕는 양육 기능을 수행한다.

2) 그룹홈의 장점:

아동그룹홈은 대규모 집단시설보다

① 아동과 성인간의 심리적 거리가 가깝고 아동을 위한 개별적 처우가 가능하다. 아동의 독특성을 수용할 수 있고, 대규모 시설에서 경험하기 어려운 정서적 지지가 가능하다.(가정적 보호 서비스 제공, 인성배양)

② 공동체 의식이 형성되고, 부모, 형제, 자매 관계 등 가족관계의 경험이 가능하다.

③ 주거지역 안에 위치하므로 친구관계 등 지역사회를 지지 망으로 활용할 수 있다. 아동의 생활경험을 풍부하게 한다.

2. 그룹홈 아동의 특성

1) 발달심리이론

① Piaget 인지발달단계 :

감각운동기(~2세)-전조작기(2~7세)-구체적 조작기(7~12세)- 형식적 조작기(12~성인)

② 에릭슨 심리사회적 발달단계

근사 나이	심리vs.위기	중요관계	존재 질문	예
0-02세	믿음 vs. 불신	엄마	세계는 믿을 만한가?	수유, 유기
02-04세	자율성 vs. 수치와 의심	부모	그것은 내게 좋은 것인가?	배변 훈련, 스스로 갈아입기
04-05세	주도성 vs. 죄책감	가족	그것은 내가 하기, 움직이기, 활동하기 좋은 것인가?	답사, 도구 쓰기 또는 예술 만들기
05-12세	근면vs. 열등	이웃, 학교	나는 사람과 사물의 세계에서 그것을 만들 수 있는가?	학교, 운동
13-19세	정체감 vs. 정체감 혼미	또래, 역할 모델	난 누군가? 난 뭐가 될 수 있는가?	사회 관계
20-39세	친밀 vs. 고립	친구, 애인	난 사랑할 수 있는가?	연인 관계
40-64세	생산성vs.침체	가정, 동료	난 내 삶을 인정할 수 있는가?	일, 부모
65-죽음	자아 통합 vs. 절망	사람, 자애	내 삶은 만족한가?	삶의 모습

※ 각 발달단계의 과업을 완수하지 못할 경우 다음 발달단계로 나아가지 못함.

③ 프로이드의 성격 발달단계
(성본능-리비도가 나이에 따라 각기 다른 신체부위로 옮겨감.)
구강기(0~1세) - 항문기(1~3세) - 성기기(3~5세) - 잠복기(6~11세) - 생식기(12세 이후)

※ 각 발달단계에서 만족을 얻지 못하거나 지나치게 탐닉할 경우 고착이 일어나고 다음 발달 단계로 나아가지 못함.

⑥ 애착이론 (John Bowlby)

애착은 아동과 양육자 간의 강한 정서적 유대관계를 말한다. (생후 6개월~ 2세)

애착은 아기의 생존에 필수적이고, 평생에 걸쳐 대인관계 방식에 영향을 미친다.

2) 전인적 발달의 어려움

그룹홈 아동은 영유아기 발달단계의 결정적 시기를 놓쳐 발달적 어려움을 겪게 되는 경우가 많다.

① 영, 유아기: 양육자 변경, 방임 등으로 불안정 애착을 형성한 경우가 많아 기질적으로 까다롭고 자존감이 낮아 인지발달, 대인관계에 어려움이 있을 수 있다.

② 아동기: 신체적으로 정상적인 발달을 보이나 분노를 조절하기 어렵고 충동적이다. 자신의 연령에 맞는 인지 발달수준에 미치지 못하고 심리적 퇴행을 나타낸다.

③ 사춘기 : 정체성 혼란을 겪으면서 품행장애 행동이 나타날 수 있다.

- 영아기부터 그룹홈에서 양육한 아동은 그룹홈의 주양육자(시설장)가 원부모가 아님을 밝히고 원부모의 존재에 대해 정확히 알게 해야 불안과 분노가 감소됨. 원부모의 존재에 대해 알지 못하면 정체성 혼란이 야기됨.

- 아동기부터 그룹홈에서 양육한 아동은 사춘기에 극심한 품행장애 행동이 나타날 수 있다. 영유아기 원부모에 대한 부정적인 경험과 분노가 아동기에는 잠복되어있다가 사춘기에 자신의 정체성에 대해 고민하면서 현재의 양육자에게 공격적으로 나타남.

3) 그룹홈 아동간의 과열된 경쟁

- 아동그룹홈에서는 영아기부터 청소년기까지 다양한 연령의 아동들을 양육한다. 그러므로 청소년이 어린 아동을 질투하거나 괴롭히는 등 일반

가정보다 연령에 상관없이 아동들 간에 서로 양육자의 관심과 애정에 대한 경쟁과 요구가 많이 나타남.

4) 정서적, 행동적 어려움을 겪는 아동

- 그룹홈에서 생활하는 대부분의 아동은 발달과정에서 부모의 이혼, 가출, 사망 등으로 인한 불안정한 생활과 유기, 학대, 방임과 같은 부정적 사건의 경험으로 인해 일반 아동에 비해 스트레스 수준이 높고, 그러한 스트레스는 정서 및 행동 문제를 야기한다.

- 거짓말, 도벽, 학교부적응, 알콜 중독, 게임중독, 성 중독, 가출, 씻지 않기. 섭식 장애, 분노조절 어려움, 충동성, ADHD, 우울증, 대인관계 어려움 등의 문제행동을 할 수 있다

3. 양육의 실제

1) 긍정적인 관계의 시작과 유지

① 개별적이고 질적인 시간 갖기(개별관계 강화) :

아동의 연령에 관계없이 개별적이고 질적인 상호작용 (스킨 쉽, 개별적 대화)은 아동에게 긍정적인 반응을 불러일으키고 문제행동도 자연스럽게 줄어들게 한다.

② 긍정적인 관점과 칭찬의 힘 :

아동의 행동을 민감하게 관찰하여 긍정적인 피드백과 구체적인 칭찬을 할 때 아동과 양육자간의 관계가 부드러워지고 아동은 바람직한 행동으로 변화한다(부정적인 피드백 줄이기).

③ 민주적 양육

그룹홈에서 지켜야 할 규칙을 아동과 함께 민주적으로 정하고 스스로 지키도록 하면서 아동의 선택권을 존중한다(권위적이지 않기). 이렇게 할 때 양육자와 아동과의 정서적 유대감이 높아지고 관계에서의 긍정적인 변화가 가능하다.

④ 양육자의 원가족 아동과 비교하지 않기

그룹홈 아동은 건강한 부모의 돌봄을 경험하지 못했기 때문에 자존감이 낮아 무엇을 하고자 하는 의지력이나 집중력, 꾸준히 할 수 있는 지구력이 약하다. 따라서 지원을 해 주어도 의지가 없거나 기회를 적절히 활용하지 못한다. 양육자는 이러한 아동을 비난하지 말고 끊임없이 격려하고 힘을 북돋아 주어야 한다. 자칫 양육자의 자녀와 비교하게 되면 그룹홈 아동에게 실망하게 되고 아동을 비난하게 된다.

2) 그룹홈아동 양육의 첫걸음 ; 신뢰감 구축하기, 자존감 높이기

① 마음 읽기의 실천

공감과 경청, 구체적인 칭찬으로 아동의 마음을 읽어준다. 이는 아동의 존재를 인정하는 첫 걸음이므로 무엇보다 중요하다. 아동은 영유아시절 자신의 존재를 인정해주는 부모의 애정어린 보살핌의 경험이 없는 경우가 많다. 이는 마치 땅을 딛지 않고 공중을 부유하는 것과 같다. 존재를 인정하는 것은 땅에 발을 딛게 하는 것과 같다. 아동은 비로소 그 땅위를 걸을 수 있는 안정감을 갖게 되는 것이다.

② 긍정적인 언어, 행동, 구체적인 칭찬과지지, 인내심을 가지고 대화하기

그룹홈 아동은 그룹홈에 입소하기 전에 부정적인 피드백을 수없이 받았으므로 그룹홈 양육자를 '잘못을 지적하는 사람', '무조건 야단치는 사람' 으로 생각하는 경향이 있다. 방어가 심하고 어른에 대한 적개심이 있으며 심리적으로 고립되어 있으므로 대화로 문제를 풀거나 자신의 입장을 솔직하게 말하는 것에 익숙하지 않다.

양육자는 긍정적인 언어, 행동, 구체적인 칭찬, 응원과 지지 등으로, 아동에게 힘을 불어넣어야 하며 양육자가 아동의 편임을 느낄 수 있게 한다. 또한 아동은 실수할 수 있으며 실수를 통해서 발전한다는 사실을 인지하게 하고 실수를 두려워하지 않게 한다. 또한 미래에는 좋은 사람이 될 것이라는 믿음을 지속적으로 준다. 이렇게 될 때 아동은 양육자의 믿음을 자기 것으로 받아들이며 자신에 대한 믿음을 가지게 된다. 이러한 노력이 아동과 양육자간의 신뢰를 구축하게 하고 자존감을 높인다.

③ 청소년기에 눈 맞추기

그룹홈은 유아기부터 청소년기까지 다양한 연령의 아동들을 양육하므로 각각의 발달적 특징에 대한 이해가 우선적으로 필요하다. 청소년기의 발달적 특징인 정체감 혼란, 정서조절의 어려움, 자기 방어적 태도를 이해한다.

청소년들이 좋아하는 음악, 언어, T,V 시청, 영화, 놀이, 음식 등을 함께 즐기며 지속적으로 친밀감을 쌓아간다. 자신을 이해해주며 친밀감을 느끼는 양육자에게 청소년은 영유아시절 결정적 시기를 놓쳐버린 발달과정의 과업을 다시 시도한다. 또한 양육자에게 애착을 형성하여 안정되게 성장한다.

④ 양육자는 양육자의 원부모로부터 받은 양육방식에 대한 탐색과 현재의 양육태도에 미치는 영향에 대한 인식이 필요하다. (양육방식의 세대 간 전이)

양육자는 끊임없이 자신을 성찰해야 한다. 자신의 부모로부터 받은 양육태도가 자신도 모르게 아동의 양육에 영향을 미치므로 객관적인 평가가 필요하다. 또한 자신의 성격, 가치관, 종교관 등을 아동에게 강요하지 않는다.

⑤ 상담전문가, 교사, 학교, 드림스타트 프로그램과 같은 지역사회와의 연계를 통하여 종사자의 어려움을 해소하고 전문적인 지원을 받을 수 있는 체계를 마련한다.

⑥ 아동의 원부모와 지속적이고 긴밀한 관계를 갖고 원부모에게 교육과 지지를 한다. 그룹홈 아동은 청소년시기가 되면서 자신의 원부모와 현재 양육자의 존재에 대한 명확한 인식을 통하여 정서적 안정을 찾는다.

⑦ 아동을 면밀히 관찰하고 장점을 발견하도록 노력하며, 발견한 장점을 아동에게 말해준다. 이러한 긍정적인 피드백은 아동의 자존감을 높이고 미래의 직업선택에도 도움을 준다.

⑧ 공동양육을 위하여 양육자간의 상호협조와 양육의 일관성이 중요하다. 양육자간 비일관적인 양육 방법이 아동의 혼란 및 적응의 어려움에 영향을 미친다. 따라서 시설장 및 종사자 간의 양육관 및 양육행동의 일치를 위한 협력과 소통을 위한 노력이 필요하다. 또한 종사자의 잦은 이동은 아동의 안정적인 애착관계를 형성하는데 부정적이 영향을 미친다.

⑨ 양육자는 부모교육, 아동발달심리 등 끊임없는 교육과 자기성찰을 하며 사회적 변화에 민감하게 관심을 가진다. 청소년들은 사회적 변화의 최첨단에 서 있으므로 양육자는 청소년이 처한 사회적 환경에 관심을 가지고 대처할 수 있어야 한다.

⑩ 전문적이고 유능한 양육자

아동의 복잡한 과거력, 다양한 연령과 심리적 문제, 문제행동, 양육자의 행정적인 업무 등 일반 부모보다 양육자로서 더 많은 역할과 유능함이 요구됨.

⑪ 부모가 아닌 양육자

아동에 대한 지나친 애착은 아동과 양육자 모두에게 짐을 지운다. 양육자는 아동의 부모가 아닌 양육자이다. 애정을 가지고 양육하되 아동에게 자신의 삶을 스스로 선택할 수 있는 자유를 주어야 한다. 지나친 애착은 아동에게 짐을 지울 뿐만 아니라 양육자에게도 슬픔을 준다.

4. 양육자의 자부심

그룹홈 아동 양육자는 매순간 아동을 살리는 사람이다. 한 생명이 살아나는 것은 우주가 살아나는 것이다. 아동양육은 개인의 직업에 국한되지 않는다. 이는 공공의 일이고 대한민국의 미래를 만드는 일이다. 그룹홈 양육자는 자부심으로 희망을 일구어 가는 사람들이다.

5. 결론

부모의 부재와 방임, 학대, 가난으로 인한 부정적인 경험이 대부분인 그룹홈 아동은 그만큼 신체적, 심리적, 인지적 발달이 지연되거나 전인적 인

격형성에 어려움이 많다. 이러한 아동을 가정형태의 소그룹으로 양육하여 건강한 성인으로 성장시키는 곳이 아동 그룹홈이다.

그러므로 그룹홈의 양육자는 이러한 아동에 대한 심층적인 이해와 대화 방법, 면밀한 관찰, 긍정적인 피드백, 함께 있어주기, 대인관계 향상 등으로 자존감을 높이고 미래에 대한 희망을 가지게 해야 한다. 아동은 그룹홈에서 비로소 개인으로 인정받고 존재감을 느끼며 사랑받는 경험을 하게 된다. 자신이 소중한 존재이며, 무언가를 할 수 있는 능력이 있음을 느끼고 칭찬받는 경험을 가질 때, 아동은 타인을 받아들이고 사랑하며 앞으로 나아갈 수 있다.

행정적인 일과 복잡한 일상생활에 양육자가 소진될 수 있으나 그룹홈의 양육자는 아동을 양육하는 것이 가장 근본적인 업무임을 잊지 말아야 한다.

〈3강〉

그룹홈 기초행정

송유진

[오디가정 시설장]

효율적인 그룹홈 업무를 위한 행정

송유진 시설장 [아모텍오디가정]

차례

1. 사회복지행정의 개념과 필요성

2. 행정실무1. 운영일지 및 보육일지 작성

3. 행정실무2. 프로그램 일지 작성

4. 행정실무3. 공문 및 내부기안 작성

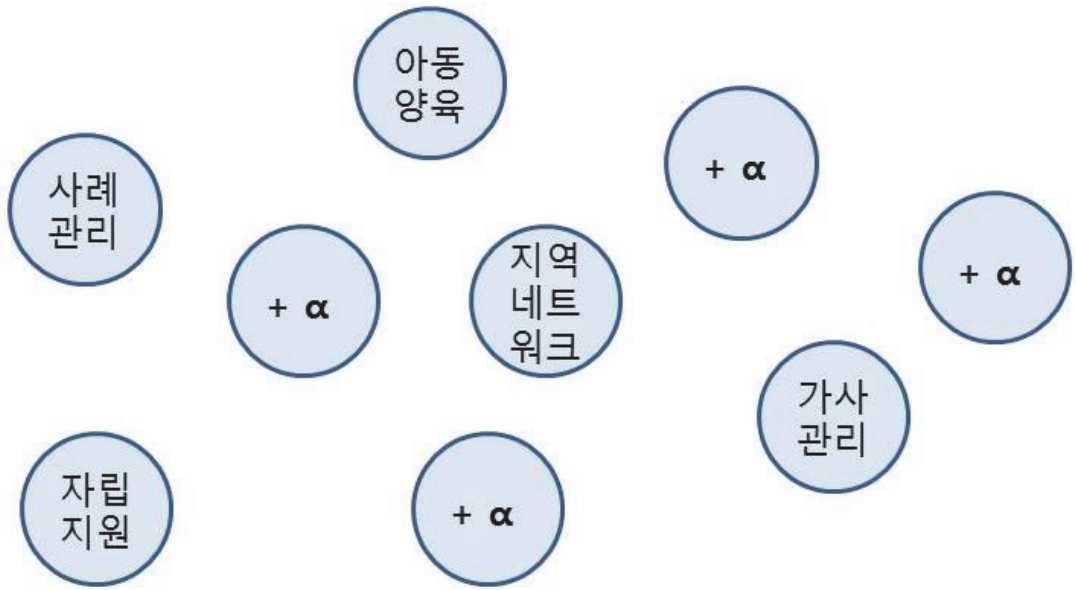
4. 행정실무4. 회계 세입세출항목 이해와 회계장부관리 방법

사회복지행정의 개념

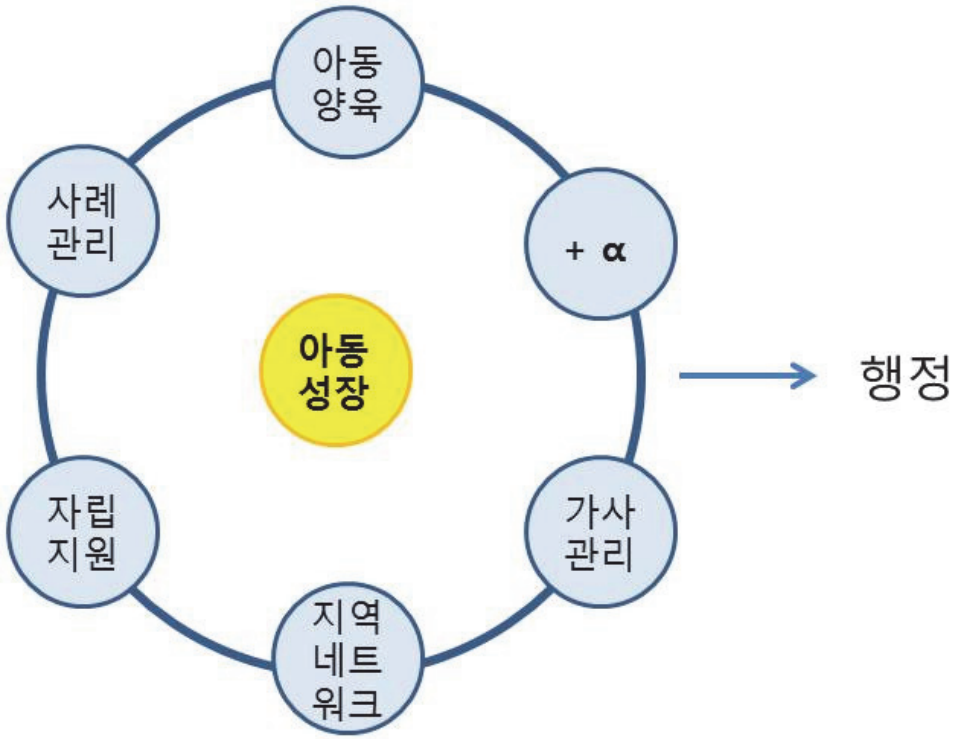
-사회복지행정은 사회복지와 행정의 복합어로 행정은 관리, 경영, 운영 등과 그 밖의 여러 가지 의미로 사용되고 있으며 단체나 조직에서 필요로 하는 기능이다. (중략) 사회복지분야에 있어서 행정은 어떤 경우에는 사회복지단체, 기관(사회복지시설기관)의 활동전체를 지칭할 때도 있으나 **일반적으로는 사회복지와 그에 관련된 단체·기관 등이 갖고 있는 목적을 달성하기 위한 방법이나 수단의 선택과 그 목적을 달성하기 위한 과정의 효과적, 효율적 추진을 도모하기 위한 접근방법**으로 이해할 수 있다. 사회복지기관. 조직 중 특히 사회복지시설은 시설입소자의 처우를 어떻게 하느냐는 사회복지에서의 처우실천의 관리, 운영이 그 중요한 과제가 되기 때문에 일반행정과 구별되는 경우가 있다.

[네이버 지식백과] (사회복지학사전, 2009. 8. 15., Blue Fish)

그룹홈 행정의 필요성



그룹홈 행정의 필요성



행정실무 1. 운영일지 및 보육일지 작성

[예시 1] 사회복지시설정보시스템 운영일지



운영일지

일자 : 2016-09-01 (목요일)

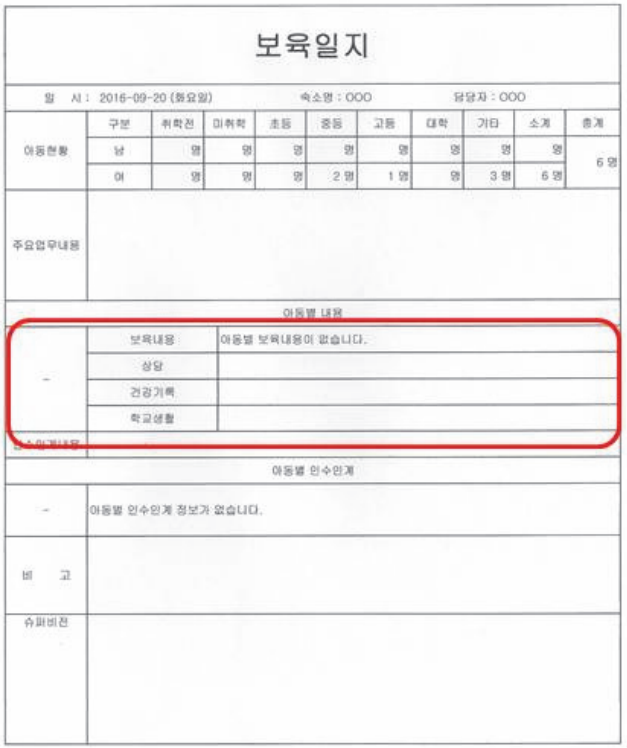
		취학전	미취학	초등학생	중학생	고등학생	대학생	기타	계
입퇴소	남	명	명	명	명	명	명	명	명
	여	명	명	명	명	5 명	1 명	명	6 명

탈선아동	남		통소아동	남		장애아동	
	여			여			
	계	명		계	명		

직원동정	남	명	특별이동 및 통타	특별 동정 기타
	여	2 명		
	계	2 명		

주요업무내용	
나학장	
기타사항	

[예시 2] 사회복지시설정보시스템 보육일지



보육일지

일 시 : 2016-09-20 (화요일) 숙소명 : OOO 담당자 : OOO

아동현황	구분	취학전	미취학	초등	중등	고등	대학	기타	소계	총계
	남	명	명	명	명	명	명	명	명	6 명
	여	명	명	명	2 명	1 명	명	3 명	6 명	

주요업무내용	

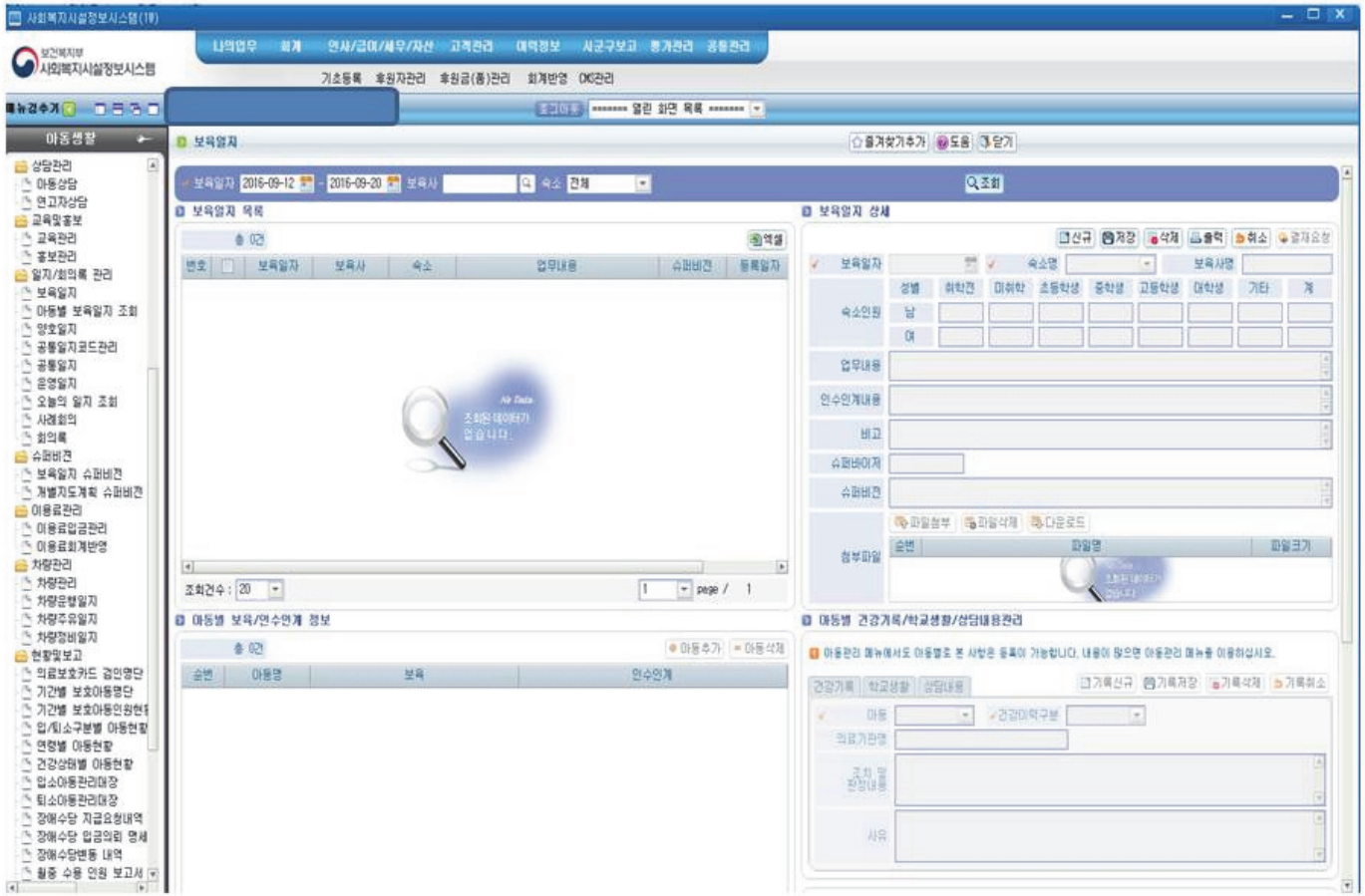
아동별 내용

-	보육내용	아동별 보육내용이 없습니다.
	상담	
	건강기록	
	학교생활	

아동별 인수인계

-	아동별 인수인계 정보가 없습니다.
비 고	
슈퍼비전	

[예시 2 – 사회복지시설정보시스템 보육일지 작성 화면]



행정실무 1. 운영일지 및 보육일지 작성

[예시 3] 운영일지 (2011년 매뉴얼)

○○○가정(그룹홈) 운영일지

□ 20○○년 ○○월 ○○일 ○요일 담당자 □□□

보호현황	입 소	7 명	퇴 소	0 명	외 박	1 명	기 타		
보호인원	공립시설	6 명	월 계	247 명	연누계	1102 명	비 고		
입원통원	공립시설	명	월 계	명	연누계	명	비 고		
상 담 (출 퇴)	입소자 상 담	개별상담			외 부 상 담		전화상담		
		집단상담					면접상담		
		가족상담							
보호활동	관찰일지	이 름	내 용						
식단	- 아침 : - 점심: - 저녁:								
기타업무 / 교사의견	1. 업무 관련 2. 아동 관련								

[예시 4] 운영일지 (2016년 매뉴얼)

운영일지

결재	담 당	시설장

일자 : 2016-00-00 (요일)

	성별	취학전	미취학	초등학생	중학생	고등학생	대학생	기타	계
아동현황	남	명	명	1 명	2 명	1 명	명	명	4 명
	여	명	명	명	명	명	명	명	명

입소아동	남		퇴소아동	남		외출외박현황
	여			여		
	계	명		계	명	

직원현황	남	2 명	직원이동 및 출타
	여	1 명	시설장 보수교육 보육사 보수교육
	계	3 명	

주요업무내용	1.시설 : 생활을 개미플랜으로 실천체로 작성 2.아동 : 특이사항 점검 3.종무 : 보육, SO보무교육 및 상담 4.기타 : 부드랜크 후원물품 수령
내원자	00시청 그룹홈 담당자 방문 (13:00-15:00) 시설 점검.
기타사항	1. 시설장 : 000보수교육 참석 2. 보육사 : 000보수교육 참석

000그룹홈

행정실무 1. 운영일지 및 보육일지 작성 예시 및 실습

■ 기본 원칙 : 육하원칙에 의거하여 작성.

'누가, 언제, 어디서, 무엇을, 어떻게, 왜' 6가지의 내용을 포함하여 작성
예) 7시에 일어나서 아침을 먹고 8시에 학교로 출발함. 학교 수업을 마치고 4시 30분 경에 귀가함.

사례 1) 아동의 행동을 관찰하여 작성. (평가, 판단은 구분해서 작성하기)

"할머니 집에 가겠다고 얘기하며, 뛰어서 현관으로 나감. 교사가 문을 막아서자 큰소리로 울며 내보내달라며 소리를 지름. 교사를 잡아당기고 여러 차례 문을 발로 참."

사례 2) 교사와 아동과의 상호작용이 잘 드러나게 작성.

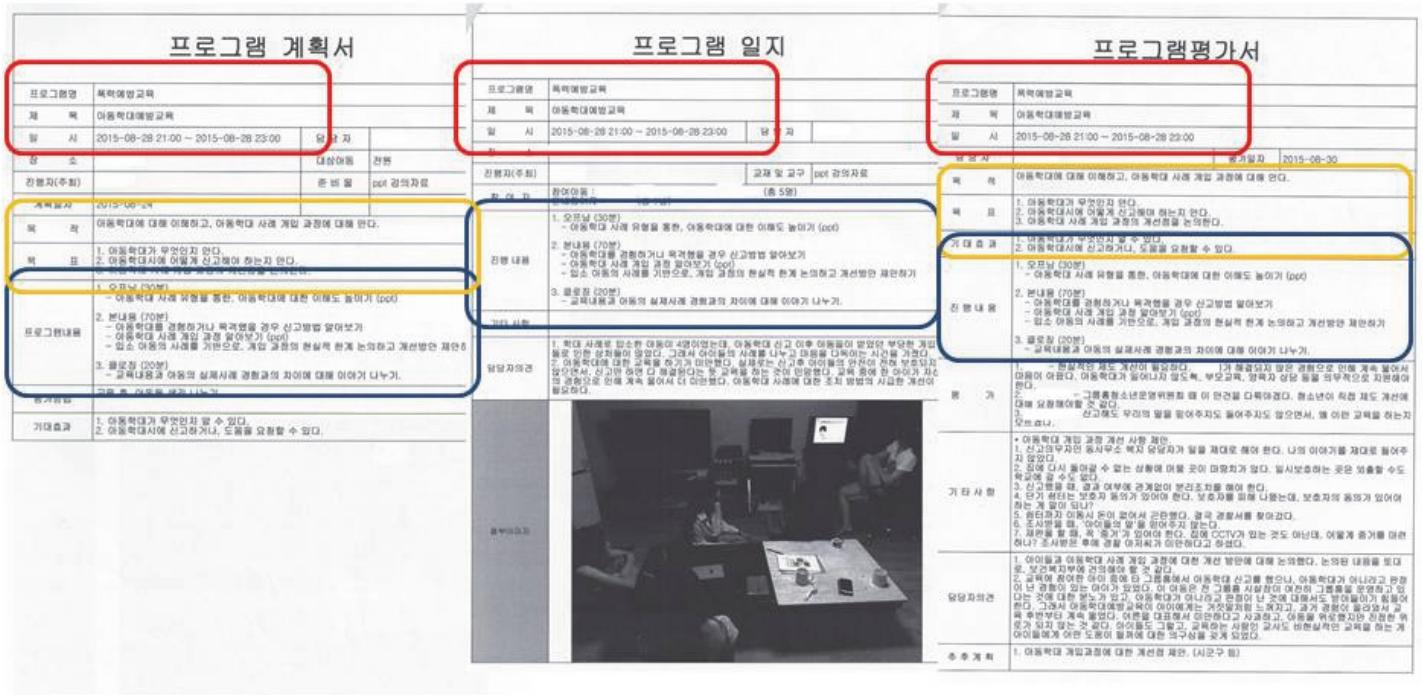
"저녁을 먹으면서 이번 주 연수에서 있었던 일들을 이야기함. 조원들이 너무 좋고 헤어지고 싶지 않다고 함. 이번 주에 근무 발령지에 관한 상담을 했는데, 부산 이외의 지방에 발령 받을 가능성이 높다고 함 .... (중략)."

사례3) 아동에 대한 서비스가 정리될 수 있도록 분류해서 작성.

- 보호 – 아침, 저녁 제공. 일과 후에 교사와의 수다 시간을 가짐.
- 교육 – 귀가 후에 영어, 수학 과외를 받음.
- 상담 – OO 상담사 내원하여 심리치료 상담을 진행함.
- 건강- 이가 아프다고 해서 치과에 다녀옴.
- 학교생활 – 장학금 지원과 관련해서 담임 선생님과 통화함.
- 문화체험 – ( )

행정실무2. 프로그램 일지 작성 예시

[예시 1] 사회복지시설정보시스템 프로그램 계획서, 일지, 평가서 양식



프로그램 계획서

프로그램명	목욕예방교육		
제 목	아동학대예방교육		
일 시	2015-08-28 21:00 ~ 2015-08-28 23:00	담 당 자	
장 소		대상아동	전원
진행자(주최)		준 비 물	ppt 강의자료
계획일자	2015-08-24		
목 적	아동학대에 대해 이해하고, 아동학대 사례 개입 과정에 대해 안다.		
목 표	1. 아동학대가 무엇인지 안다. 2. 아동학대시에 어떻게 신고해야 하는지 안다.		
프로그램내용	1. 오프닝 (30분) - 아동학대 사례 유형을 통한, 아동학대에 대한 이해도 높이기 (ppt) 2. 본내용 (70분) - 아동학대를 경험하거나 목격했을 경우 신고방법 알아보기 - 아동학대 사례 개입 과정 알아보기 (ppt) - 입소 아동의 사례를 기반으로, 개입 과정의 현실적 한계 논의하고 개선방안 제안하기 3. 클로징 (20분) - 교육내용과 아동의 실제사례 경험과의 차이에 대해 이야기 나누기.		
기대효과	1. 아동학대가 무엇인지 알 수 있다. 2. 아동학대시에 신고하거나, 도움을 요청할 수 있다.		

프로그램 일지

프로그램명	목욕예방교육		
제 목	아동학대예방교육		
일 시	2015-08-28 21:00 ~ 2015-08-28 23:00	담 당 자	
진행자(주최)		교재 및 교구	ppt 강의자료
참 여 자	참여아동 : (총 5명)		
진행 내용	1. 오프닝 (30분) - 아동학대 사례 유형을 통한, 아동학대에 대한 이해도 높이기 (ppt) 2. 본내용 (70분) - 아동학대를 경험하거나 목격했을 경우 신고방법 알아보기 - 아동학대 사례 개입 과정 알아보기 (ppt) - 입소 아동의 사례를 기반으로, 개입 과정의 현실적 한계 논의하고 개선방안 제안하기 3. 클로징 (20분) - 교육내용과 아동의 실제사례 경험과의 차이에 대해 이야기 나누기.		
기타 사항			
담당자의견	1. 학대 사례로 입소한 아동이 서랑이었는데, 아동학대 신고 이후 아동들이 받았던 부당한 개입들로 인한 상처들이 많았다. 그래서 아이들의 사례를 나누고 마음을 다독이는 시간을 가졌다. 2. 아동학대에 대한 교육을 하기가 미안했다. 실제로는 신고후 아이들의 안전이 전혀 보장되지 않았으며, 신고만 하면 다 해결된다는 듯 교육을 하는 것이 미안했다. 교육 중에 한 아이가 자신의 경험으로 인해 계속 울어서 더 미안했다. 아동학대 사례에 대한 조치 방법의 시급한 개선이 필요하다.		
참여모습			

프로그램평가서

프로그램명	목욕예방교육		
제 목	아동학대예방교육		
일 시	2015-08-28 21:00 ~ 2015-08-28 23:00		
담 당 자		평가일자	2015-08-30
목 적	아동학대에 대해 이해하고, 아동학대 사례 개입 과정에 대해 안다.		
목 표	1. 아동학대가 무엇인지 안다. 2. 아동학대시에 어떻게 신고해야 하는지 안다. 3. 아동학대 사례 개입 과정의 개선점을 논의한다.		
기대효과	1. 아동학대가 무엇인지 알 수 있다. 2. 아동학대시에 신고하거나, 도움을 요청할 수 있다.		
진행내용	1. 오프닝 (30분) - 아동학대 사례 유형을 통한, 아동학대에 대한 이해도 높이기 (ppt) 2. 본내용 (70분) - 아동학대를 경험하거나 목격했을 경우 신고방법 알아보기 - 아동학대 사례 개입 과정 알아보기 (ppt) - 입소 아동의 사례를 기반으로, 개입 과정의 현실적 한계 논의하고 개선방안 제안하기 3. 클로징 (20분) - 교육내용과 아동의 실제사례 경험과의 차이에 대해 이야기 나누기.		
평 가	1. - 현실적인 제도 개선이 필요하다. 기 해결되지 않은 경험으로 인해 계속 불안해 하는 아동이 아파다. 아동학대가 일어나지 않도록, 부모교육, 양육자 상담 등을 의무적으로 지원해야 한다. 2. - 그룹홈청소년운영위원회 때 이 안건을 다뤄야겠다. 청소년이 직접 제도 개선에 대해 요청해야할 것 같다. 3. 신고해도 우리의 말을 믿어주지도 들어주지도 않으면서, 왜 이런 교육을 하는지 모르겠다.		
기타 사항	• 아동학대 개입 과정 개선 사항 제안. 1. 신고의무자인 동사무소 복지 담당자가 일을 제대로 해야 한다. 나의 이야기를 제대로 들어주지 않았다. 2. 집에 다시 돌아갈 수 없는 상황에 이를 곳이 마땅치가 않다. 일시보호하는 곳은 3일출할 수도 학교에 갈 수도 없다. 3. 신고했을 때, 결과 여부에 관계없이 분리조치를 해야 한다. 4. 단기 쉼터는 보호자 동의가 있어야 한다. 보호자를 피해 나왔는데, 보호자의 동의가 있어야 하는 게 말이 되나? 5. 원인과자 이동시 곧이 같아서 곤란했다. 결국 경로서를 찾아갔다. 6. 조사받을 때, '아이들의 말을 믿어주지 않는다.' 7. 재판을 할 때, 씨 증거가 있어야 한다. 집에 CCTV가 있는 것도 아닌데, 어떻게 증거를 대란 하나? 조사받은 후에 경찰 아저씨가 이만하다고 하셨다.		
당당자의견	1. 아이들과 아동학대 사례 개입 과정에 대한 개선 방안에 대해 논의했다. 논의된 내용을 토대로, 보건복지부에 건의해야 할 것 같다. 2. 교육에 참여한 아이 중에 타 그룹홈에서 아동학대 신고를 했으나, 아동학대가 아니라고 판정이 난 경험이 있는 아이가 있었다. 이 아동은 본 그룹홈 사람하이 아닌데 그룹홈을 운영하고 있다는 것에 대한 분노가 있고, 아동학대가 아니라고 판정이 난 것에 대해서도 받아들이기 힘들어한다. 그래서 아동학대예방 교육이 아이에게는 거짓말처럼 느껴지고, 교가 경찰이 올라와서 교육 후반부터 계속 울었다. 아픈을 대표해서 미안하다고 사과하고, 아동을 위로했지만 진정한 위로가 되지 않는 것 같다. 아이들도 그렇고, 교육하는 사람인 교사도 비현실적인 교육을 하는 게 아이들에게 어떤 도움이 될까에 대한 연구성을 갖게 되었다.		
추후계획	1. 아동학대 개입과정에 대한 개선점 제안. (시군구 등)		

* 장점 – 계획서에 내용을 입력하면, 공통 사항은 일지, 평가서에 그대로 복사됨.

행정실무2. 프로그램 일지 작성 예시

[예시 2] 자립지원시스템 자립준비프로그램 회기보고

자립준비프로그램 회기보고

기본정보	회기일자	2016년 05월 04일		회기보고 코드	
	프로그램 유형	일상생활기술 (요리교실)			
	자립준비프로그램 명	간단한 김치 3종(쳇입김치, 무말쟁이, 오이소박이) 만들기			
	시간	21시 00분 ~ 23시 00분 (총 소요시간 120 분)			
	담당자			등록일자	

참여자	번호	성명	성별	생년월일	대상등록일
	1				
	2				
	3				
	4				
	5				

계획 및 진행		
	목표	- 즐겨 먹는 간단한 김치등을 스스로 만들 수 있다는 자신감을 가진다. - 무말쟁이, 쳇입김치, 오이소박이에 필요한 재료와 조리과정을 알 수 있다. - 협력하여 간단 김치 3종을 만들 수 있다.
	내용	- 레시피 검색한 후 장보기 - 재료 손질하기 - 김치 3종(쳇입김치, 오이소박이, 무말쟁이) 담그기
	기대효과	- 자립 후 간단한 김치 정도는 사먹지 않고 만들어 먹음으로써 건강한 식생활을 할 수 있다.

평가			
	아동 평가	- 해보지 않았으면 몰랐을텐데 생각보다 간단했다. 어떤 재료가 들어가는지 알 수 있어서 나중에 또 하게 될 때는 어떤 것을 빼고 어떤 것을 더 넣어도 되는지 조절할 수 있을 것 같다. 자립해서 할 수 있는 실용적인 것을 배워서 좋았다. - 나중에 자립할 때 큰 도움이 될 것 같다. 우리가 일상생활에서 먹는 반찬을 만들 때의 수고스러움을 알 수 있었다. 그래서 더욱 귀중하고 보람된 교육이었던 것 같다. 이론뿐인 자립교육이 아닌 실질적인 자립교육을 받아 더 뜻깊은 시간이 되었다	
	교사 평가	- 아동들이 김치 종류를 만드는 것에 부담감을 가지고 있었는데 막상 만들어보니 별 것 아니라는 의견이 많아서 부듯했다. 서로 도와주고 역할을 나눠가며 잘 해나가는 모습이 기특했다.	활동사진

[예시 3] 집단활동일지 (뒷장에 사진 첨부)

집단활동일지

담당자	시설장

프로그램명			
일 시	년 월 일	장 소	
참 가 자			
봉 사 자	-	인솔자	
지원기관			

횟 수	체험학습	문화공연	교육	기타	총 횟수

목 표	
진행과정	
평 가 및 소 감	

* 장점 – 하나의 양식 안에 계획, 일지, 평가의 내용이 모두 포함되어 있음.

행정실무3. 공문 및 내부기안 작성 방법

문서의 기능

■ 의사의 기록, 구체화 - 사람의 의사를 구체적으로 표현하는 기능

■ 의사의 전달 – 자기의 의사를 타인에게 전달하는 기능

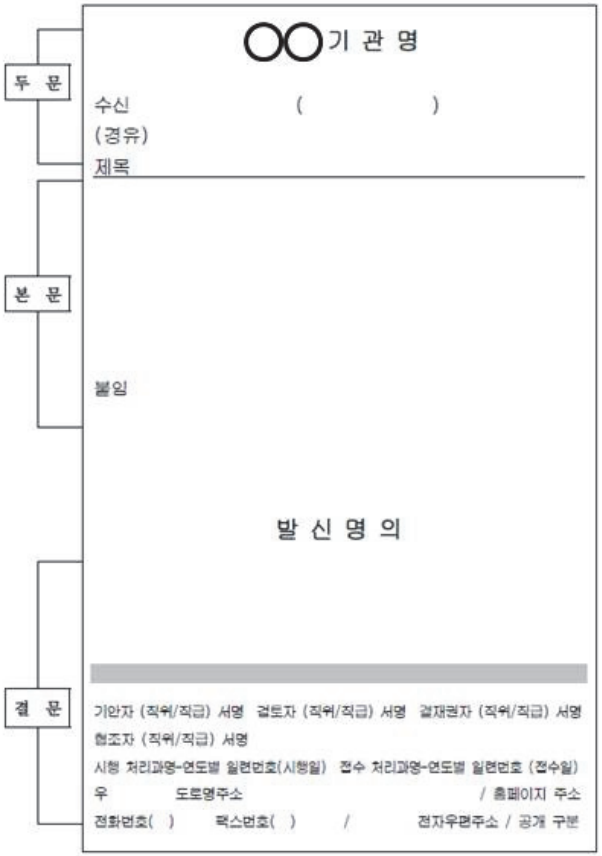
■ 의사의 보존 – 의사를 오랫동안 보존하는 기능

■ 자료 제공 – 보관·보존된 문서는 필요한 경우 언제든 참고자료 내지 증거자료로 제공되어 행정활동을 지원·촉진

■ 업무의 연결, 조정 – 문서의 기안·결재 및 협조 과정 등을 통해 조직 내외의 업무 처리 및 정보 순환

출처 - 2012년 사무행정업무편람

행정실무3. 공문 작성법



1. 두문

1) 기관명 표시

2) 수신자의 표시

- 수신자가 없는 내부결재문서에는 "내부결재"로 표시

- 수신자가 많은 경우 "수신자 참조"라고 쓰고, 결문의 발신명의 다음 줄 왼쪽 한계선에 맞춰 수신자명 표시

2. 결문

1) 발신명의의 표시 – 기관의 장의 명의로 발신

2) 권한대행 또는 직무 대리의 표시

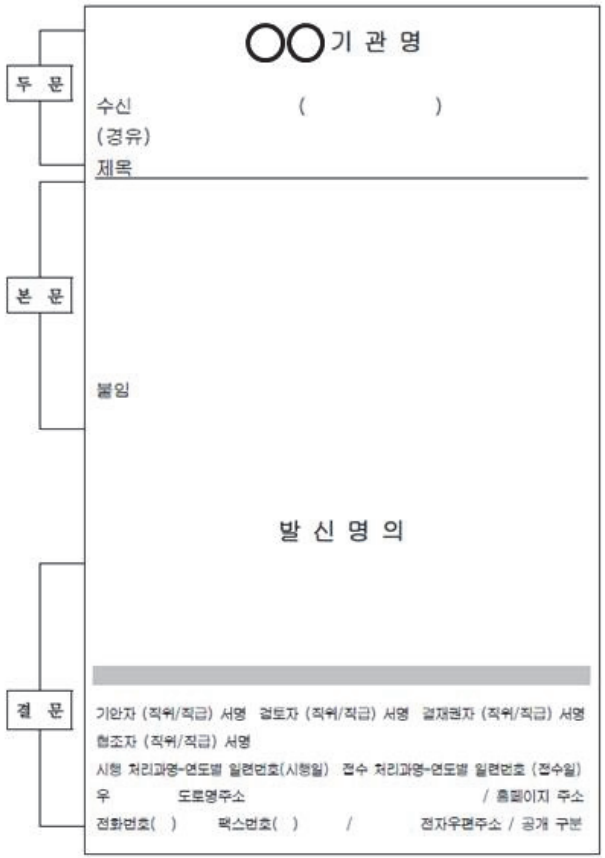
3) 기안자, 결재권자 등의 직위 or 직급과 서명

4) 생산등록번호(시행일), 접수등록번호(접수일)

5) 우편번호, 주소, 홈페이지 주소, 전화번호, 팩스번호, 이메일과 공개 구분

출처 – 2012년 사무행정업무편람

행정실무3. 공문 작성법



2. 본문

1) 제목

2) 본문 – 인사, 기관소개, 내용

3) 첨부물의 표시

(본문)…… 주시기 바랍니다.

붙임∨∨1.∨○○○계획서 1부.

2.∨○○○서류 1부.∨∨끝.

4) 문서의 끝 표시

* 본문 내용으로 끝나는 경우

<예시> …… 주시기 바랍니다.∨∨끝.

* 첨부물이 있는 경우

<예시> 붙임 1. 서식승인 목록 1부.

2. 승인서식 2부.∨∨끝.

* 오른쪽 한계선이 끝난 경우

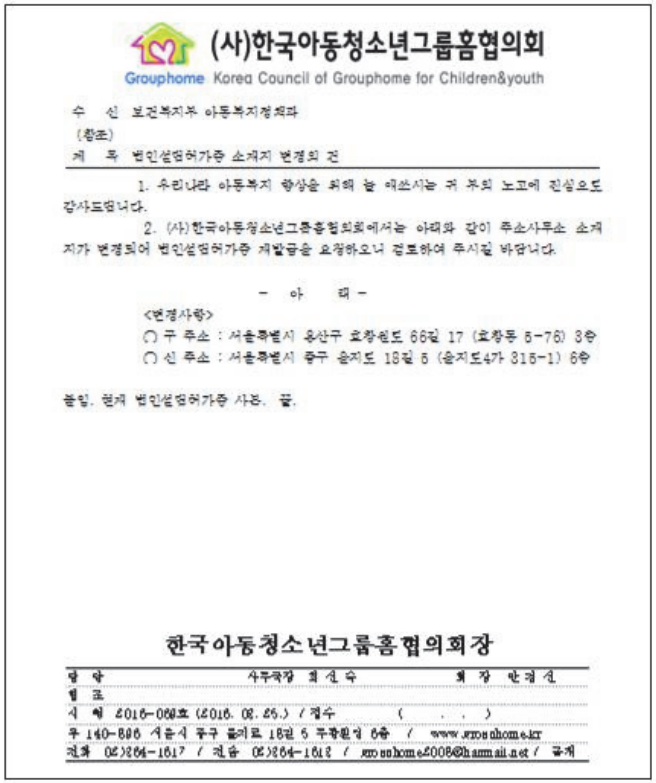
<예시> (본문 내용) …… 주시기 바랍니다.

∨∨끝.

출처 – 2012년 사무행정업무편람

행정실무3. 공문 작성법

예시 1. 공문



(사)한국아동청소년그룹홈협의회
Grouphome Korea Council of Grouphome for Children&youth

수 신 보건복지부 아동복지정책과
(참조)
제 목 법인설립허가증 소재지 변경의 건

1. 우리나라 아동복지 향상을 위해 늘 애쓰시는 귀 부의 노고에 진심으로 감사드립니다.
2. (사)한국아동청소년그룹홈협의회에서는 아래와 같이 주소사무소 소재지가 변경되어 법인설립허가증 재발급을 요청하오니 검토하여 주시길 바랍니다.

- 아 래 -

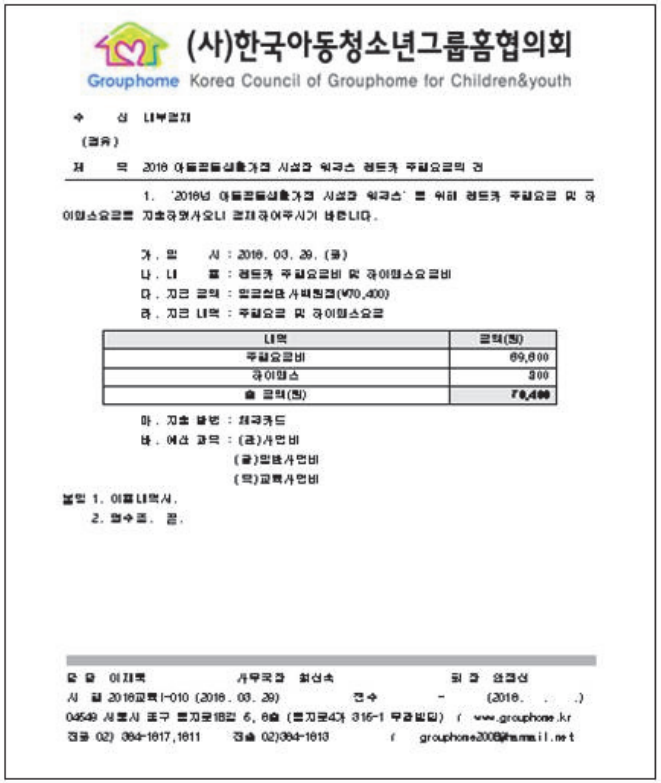
<변경사항>
○ 구 주소 : 서울특별시 용산구 효창원도 66길 17 (효창동 5-76) 3층
○ 신 주소 : 서울특별시 중구 을지로 18길 5 (을지로4가 315-1) 6층

붙임. 현재 법인설립허가증 사본. 끝.

한국아동청소년그룹홈협의회장

담 당	사무국장 최선숙	회 장 한경선
협 조		
시 행	2016-068호 (2016. 02. 25.) / 접수 (. .)	
우 140-886 서울시 중구 을지로 18길 5 우림빌딩 6층 / www.grouphome.kr		
전화 02)364-1617 / 전송 02)364-1613 / grouphome2008@hanmail.net / 공개		

예시 2. 내부기안



(사)한국아동청소년그룹홈협의회
Grouphome Korea Council of Grouphome for Children&youth

수 신 내부결재
(경유)
제 목 2016 아동공동생활가정 시설장 워크숍 레드카 주말요금의 건

1. '2016년 아동공동생활가정 시설장 워크숍' 를 위해 레드카 주말요금 및 각 이벤소요금를 지출하였사오니 결재하여주시기 바랍니다.

가. 일 시 : 2016. 03. 29. (금)
나. 내 용 : 레드카 주말요금비 및 각이벤소요금비
다. 지급 금액 : 일금칠만사백원정(₩70,400)
라. 지급 내역 : 주말요금 및 각이벤소요금

내역	금액(원)
주말요금비	69,800
각이벤소	600
총 금액(원)	70,400

마. 지출 방법 : 체크카드
바. 예산 과목 : (관)사업비
(항)행사사업비
(목)교육사업비

붙임 1. 이용내역서.
2. 영수증. 끝.

문 서 이지택	사무국장 최선숙	회 장 한경선
시 행 2016교육1-010 (2016. 03. 29)	접수 -	(2016. . .)
04549 서울시 중구 을지로18길 6, 6층 (을지로4가 315-1 우림빌딩) / www.grouphome.kr		
전화 02) 364-1617,1611	전송 02)364-1613	/ grouphome2008@hanmail.net

행정실무 4. 회계 세입세출항목 이해

[별표 3] <개정 2012.8.7>

시설회계 세입예산과목구분(제10조제3항 본문 관련)

과목						내역
관		항		목		
01	입소자부담금수입	11	입소비용수입	111	○○비용수입	입소자로부터 받는 보호에 소요되는 비용수입을 종류별로 목을 설정
02	사업수입	21	사업수입	211	○○사업수입	시설운영으로 인하여 발생되는 사업수입을 종류별로 목을 설정 예: 입소자가 제작한 물품판매 수입
03	과년도수입	31	과년도수입	311	과년도수입	전년도에 세입조정된 수입으로서 금년도에 수입으로 확정된 것
04	보조금수입	41	보조금수입	411	국고보조금	국가로부터 받은 경상보조금 및 자본보조금
				412	시·도 보조금	시·도로부터 받은 경상보조금 및 자본보조금
				413	시·군·구 보조금	시·군·구로부터 받은 경상보조금 및 자본보조금
				414	기타 보조금	그 밖에 국가, 지방자치단체 및 사회복지사업 기금등에서 공모사업 선정으로 받은 보조금
05	후원금수입	51	후원금수입	511	지정후원금	국내외 민간단체 및 개인으로부터 후원명목으로 받은 기부금·결연후원금·위문금·찬조금 중 후원목적이 지정된 수입
				512	비지정후원금	국내외 민간단체 및 개인으로부터 후원명목으로 받은 기부금·결연후원금·위문금·찬조금 중 후원목적이 지정되지 아니한 수입과 자선행사 등으로 얻어지는 수입
06	요양급여수입	61	요양급여수입	611	장기요양급여수입	노인장기요양보험급여 수입
07	차입금	71	차입금	711	금융기관 차입금	금융기관으로부터의 차입금
				712	기타차입금	개인·단체 등으로부터의 차입금
08	건입금	81	건입금	811	법인건입금	법인으로부터의 건입금(국가 및 지방자치단체의 보조금은 제외함)
				812	법인건입금(후원금)	법인으로부터의 건입금(후원금)
09	이월금	91	이월금	911	전년도이월금	전년도 불용액으로서 이월된 금액
				912	전년도이월금(후원금)	전년도에 후원금에 대한 불용액으로서 이월된 금액
				913	○○ 이월사업비	전년도에 종료되지 못한 ○○사업의 이월된 금액
10	잡수입	101	잡수입	1011	불용품매각대	비품·집기·기계·기구 등과 그 밖의 불용품의 매각대
				1012	기타예금이자수입	기본재산예금 외의 예금이자수입
				1013	기타잡수입	그 밖의 재산매각수입, 변상금 및 의약품수입 등과 다른 과목에 속하지 아니하는 수입

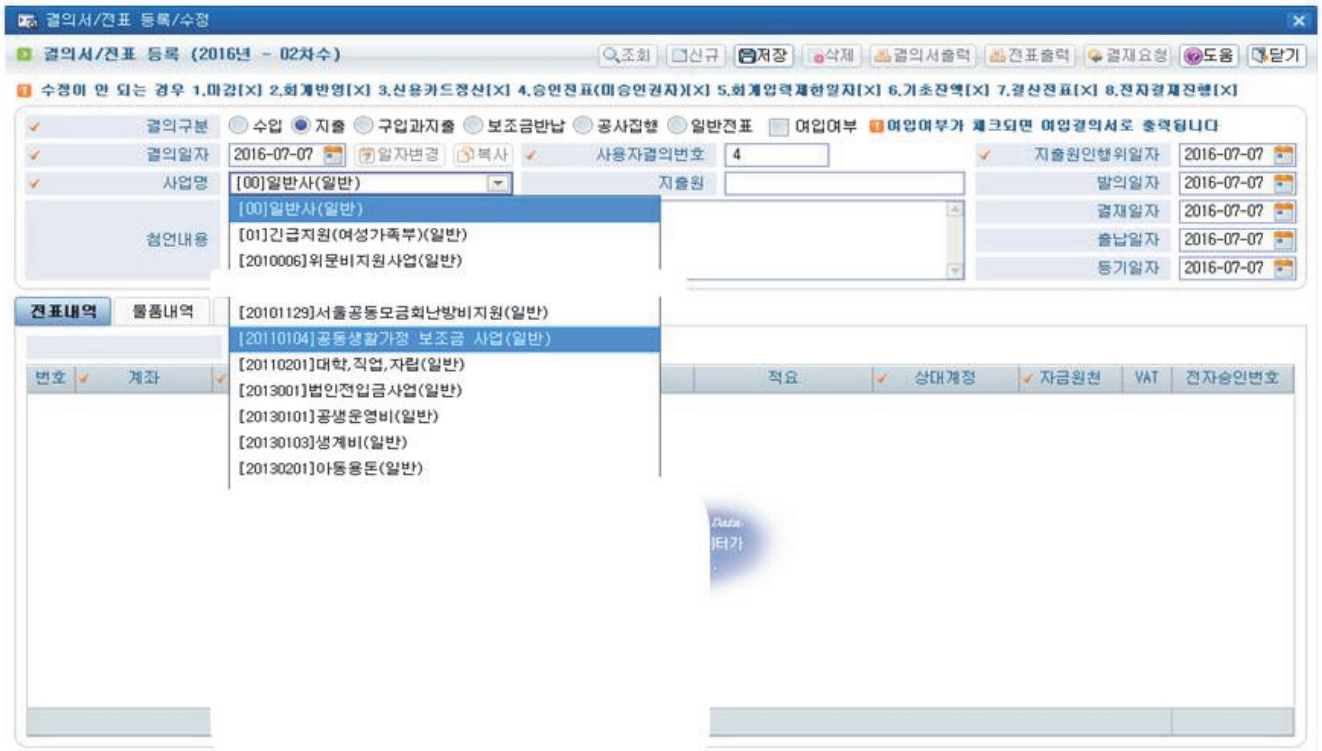
행정실무 4. 회계 세입세출항목 이해

[별표 4] <개정 2015.12.24.>

시설회계 세출예산과목구분(제10조제3항 본문 관련)

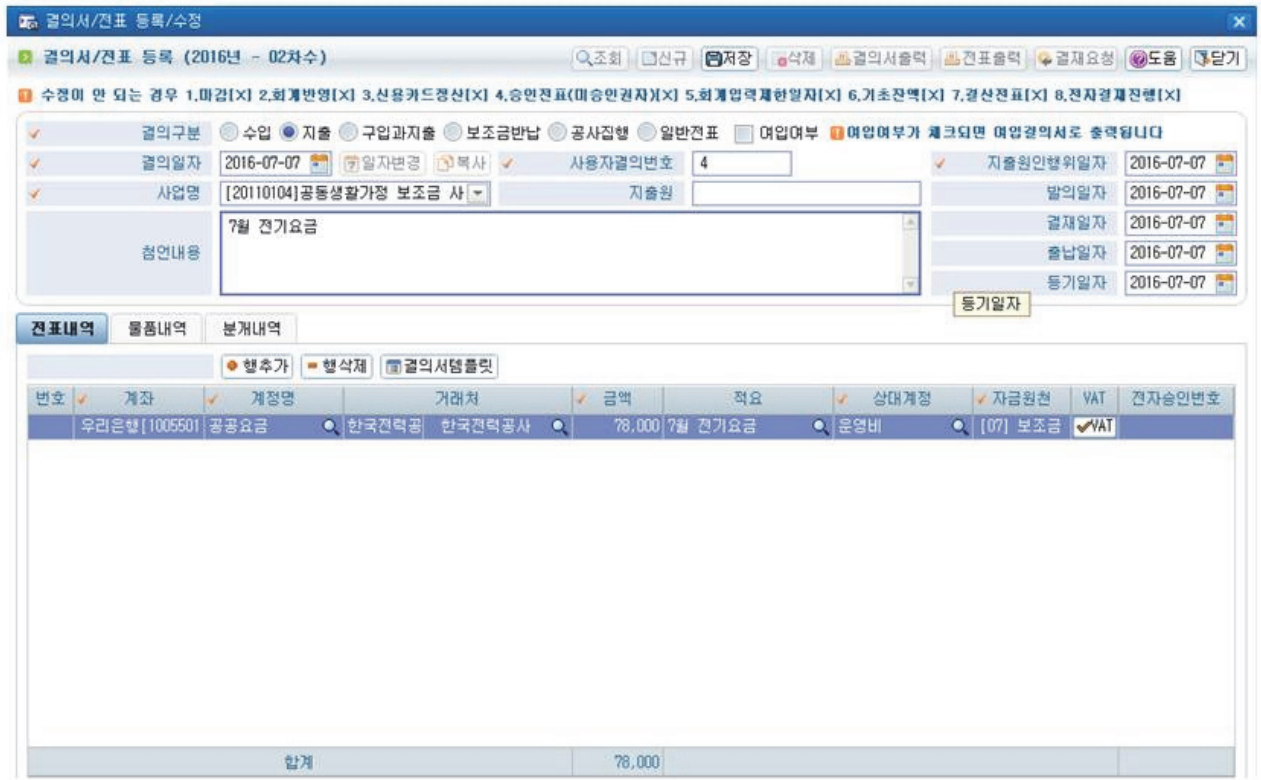
과목						내 역
관		항		목		
01	사무비	11	인건비	111	급 여	시설직원에 대한 기본 봉급(기말·정근수당 포함)
				112	제수당	시설직원에 대한 상여금 및 제수당(직종·직급별로 일정액을 지급하는 수당과 시간외근무수당·야간근무수당·휴일근무수당 등) 및 기타 수당
				113	일용잡급	일급 또는 단기간 채용하는 임시직에 대한 급여
				115	퇴직금 및 퇴직적립금	시설직원 퇴직금여제도에 따른 퇴직급여 및 퇴직적립금(충당금)
				116	사회보험 부담금	시설직원의 사회보험(국민연금, 국민건강보험, 고용보험, 산업재해보상보험 등)부담금
				117	기타후생경비	시설직원의 건강진단비·기타 복리후생에 소요되는 비용
		12	업무추진비	121	기관운영비	기관운영 및 유관기관과의 업무협의 등에 소요되는 제경비
				122	직책보조비	시설직원의 직책수행을 위하여 정기적으로 지급하는 경비
				123	회 의 비	운영회 등 각종 회의의 다과비등에 소요되는 제경비
		13	운영비	131	여 비	시설직원의 국내·외 출장여비
				132	수용비 및 수 수 료	사무용품비·인쇄비·집기구입비(물건의 성질상 장기간사용 또는 고정자산으로 취급되는 집기류는 212목에 계상)·도서구입비·공고료·수수료·통기료·손해비·공제료 및 주차료·소규모수선비·포장비등
				133	공공요금	우편료·전신전화료·전기료·상하수도료·가스료 및 오물수거료
				134	제세공과금	법령에 의하여 지급하는 제세(자동차세 등), 협회가입비, 화재·자동차보험료, 기타 보험료
				135	차 량 비	차량유류대·차량정비유지비·차량소모품비
				136	기타운영비	시설직원 상용피복비·급량비 등 운영경비로 외에 분류되지 아니한 경비
02	자산조성비	21	시설비	211	시 설 비	시설 신·증축비 및 부대경비, 그 밖에 시설비
				212	자산취득비	시설운영에 필요한 비품구입비, 토지·건물·그 밖에 자산의 취득비
				213	시설장비유지 비	건물 및 건축설비(구축물·기계장치), 공구·기구, 비품수선비(소규모수선비는 132목에 계상) 그 밖의 시설물의 유지관리비
03	사업비	31	운영비	311	생 계 비	주식비, 부식비, 특별부식비, 장유비, 월동용 김장비
				312	수용기자재 비	입소자를 위한 수용비(침구·컷솔·수건구입비 등)
				313	피 복 비	입소자의 피복비
				314	의 료 비	입소자의 보건위생 및 시약대
				315	장 의 비	입소자중 사망자의 장의비
				316	직업재활비	입소자의 직업훈련재료비
				317	자활사업비	입소자의 자활을 위한 기자재 구입비
				318	특별급식비	입소자의 간식, 주유등 생계외의 급식제공을 위한 비용
				319	연료비	보일러 및 난방시설연료비, 취사에 필요한 연료비
				321	수 업 료	입소자중 학생에 대한 수업료
				322	학용품비	입소자중 학생에 대한 학용품비
				323	도서구입비	입소자중 학생에 대한 도서구입비, 부교재비
				324	교통비	입소자중 학생에 대한 대중교통비
				325	급식비	입소자중 학생에 대한 학교급식비
				326	학습지원비	입소자중 학생에 대한 사교육비(피아노교습, 사설학원 수강 등)
				327	수학여행비	입소자중 학생에 대한 수학여행비
				328	교복비	입소자중 학생에 대한 교복비
				329	이미용비	입소자중 학생에 대한 이, 미용비
				330	기타교육비	입소자중 학생에 대한 그 밖의 교육경비(학습재료 등)
		33	○○사업비	331	외료재활 사업비	입소자(재활·물리·작업·언어·청능)치료비, 수술비등, 외수족 등 보장구 제작수리비 또는 입소자를 위한

행정실무 4. 지출결의서 작성



지출 결의서, 사업명 선택

행정실무 4. 지출결의서 작성



계좌, 계정명, 거래처, 금액, 적요, 상대계정, 자금원천 입력

행정실무 4. 지출결의서 인쇄 및 영수증 첨부



지출결의서

결재	담당	시설장

결의서 번호 : 20160720-1 2016 년도 (일반) 회계

세 입 (출) 과 목				발의	
관	사무비	지 출 원		결재	
항	운영비	사 업	공동생활가정 보조금 사업	출납	
목	공공요금	작 성 자		등기	

No.	계정과목(세목)	적 요	금액	거래처	자금원천
1	공공요금	7월 전기요금	72,610	한국전력공사	보조금

금액	금72,610원(금칠만이천육백일십원)
비고	7월 전기요금

■ 지출 유의사항

- 카드결제
- 사업별로 지출
- 항목별로 지출

행정실무 4. 지출결의서 인쇄 및 영수증 첨부

방법 1. 회계관련 서류 보존기간이 5년이므로, 영수증은 복사본과 원본 함께 첨부

방법 2. 지출결의서 뒷면 or 뒷장에 영수증 첨부.

- 영수증을 뒷면에 붙일 경우, 방향 확인.

방법 3. 영수증은 사용 내역을 확인할 수 있어야 함.

방법 4. 이면지 사용시에는 '이면지 활용' 도장 사용하며 명시할 것.

행정실무 4. 지출결의서 인쇄 및 영수증 첨부

예시 1)



세이브(신림) 사업자번호:119-81-98597
대표자:이병호 전화번호:02)856-6022
주 소:서울 관악구 난곡로 220(신림동)
담당자:최선미 포스NO:07
판매일자:[2016-08-18] 20:11:30 영수NO:0535

[상품명]	[단가]	[수량]	[금액]
오)새우볶음밥450g			
8801045941073	4,500	2	9,000
CJ)다담바지락순두부140g			
8801007013466	1,200	1	1,200
*CJ)맛있는콩순두부350g(튜브)			
8801007121680	1,150	2	2,300
*포장봉투50원(소)			
2200000100238	50	1	50
*두)무농약찹쌀800g			
8801500155182	5,480	1	5,480
*고산지바나나(필리핀산)			
2501078	3,000	1	3,000
*바지락			
2504087	980	1	980

면세 품목가액:	11,810
과세 품목가액:	9,273
부가세 :	927
총합계	22,010
카 드	21,960
포인트	50

카드구분: 신한카드법인체크
카드사명: 신한카드 (05)
카드번호:
유효기간: **/**
할부개월: 00(일시불)
승인일시: 16-08-18 20:11:
승인금액: 21,960
승인번호: 25903035
가맹번호: 45672433
단말기ID: KSNET AT0064323A

예시 2)



신용카드전표(고객용)

0E

점 포 명 :동대문엽기떡볶이(난곡점)
전화번호 :02-858-8592
주 소 :서울특별시 관악구 난곡로 201(신림동,1층)
대 표 자 :신동훈 사업자NO :119-22-73570
판매일자 :2016-08-13 18:30

공 급 가 액	13,637
부 가 세 액	1,363
결제금액	15,000

카드결제 15,000원 (일시불)
[카드번호]
[승인번호] 30280071
[승인일시] 2016-08-13 18:30
[거래번호] 000280021608131006

0E

점 포 명 :동대문엽기떡볶이(난곡점)
전화번호 :02-858-8592
주 소 :서울특별시 관악구 난곡로 201(신림동,1층)
대 표 자 :신동훈 사업자NO :119-22-73570
출력일시 :2016-08-13 18:30

[메뉴]	[수량]	[금액]
국물닭발-국내산	1	15,000

공급가액	13,636
부가세액	1,364
결제금액	15,000

"감사합니다"

MEMO