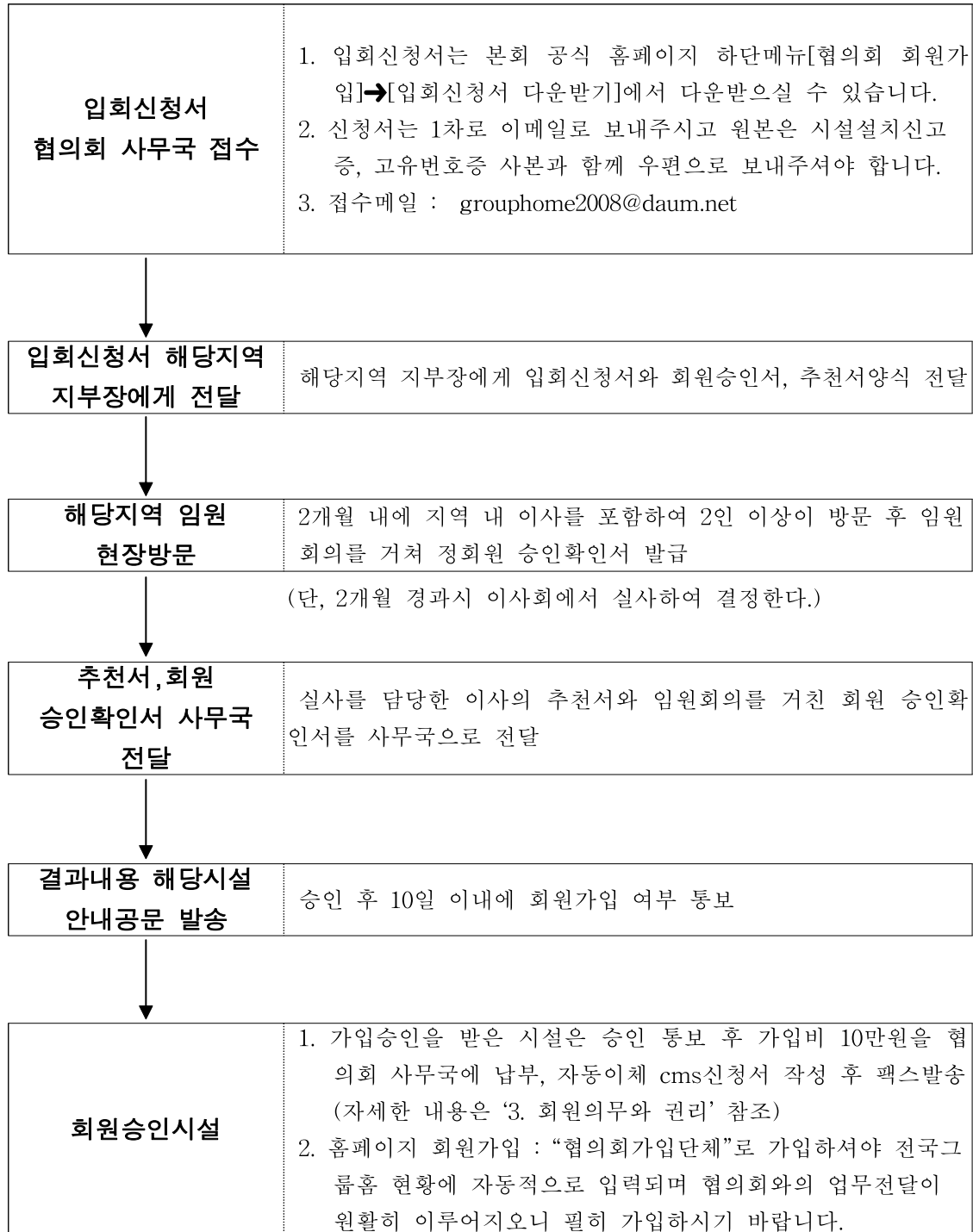


[사]한국아동청소년그룹홈협의회 회원가입 안내

1. 회원가입 절차



2. 회원가입자격

- 아동복지법 제52조 1항에 의하여 지방자치단체에 공동생활가정(그룹홈)으로 신고된 후 동일한 장소에서 6개월 이상 운영한 시설의 대표 또는 시설장 중 1인

3. 회원의 의무와 권리

-회원의 권리

회원은 선거권과 피선거권을 가지며 본회 모든 활동에 참여할 수 있습니다.

- 회원의무사항

① 회비납부의 의무

- * 정부지원(3인 인건비+운영비)을 받는 시설은 연72만원 (월 6만원)
- * 정부지원을 못 받고 있는 시설의 경우 연24만원 (월 2만원)
- * 지부회비(해당 지부에 지부회비 금액 및 납부방법 문의)

- * 신규시설의 경우 가입 승인일을 기준으로 연회비 책정
- * 예) 5월23일 승인 : 6월부터
 - 정부지원시설 : 7개월(6~12월)×6만원=42만원
 - 정부미지원시설 : 7개월(6~12월)×2만원=14만원
- * 신규회원시설 가입비 : 10만원
- * 정부지원내용 : ①인건비 연 26,189천원/1인 (퇴직금 및 기관부담사회보험료포함)
②운영비 월 323,000원/세대

◆ 납부 방법

1. 계좌 송금

: 국민은행 533301-01-104581 (사)한국아동청소년그룹홈협의회
농 협 001-01-333731 (사)한국아동청소년그룹홈협의회

2. CMS(자동이체 신청) 안내

- 1) 신청접수 후부터 해지 신청 전까지 매월 회비금액이 청구됩니다.
- 2) 연회비자동이체(CMS)신청서(양식: 홈페이지 [그룹홈소개-협의회란](#) - [회비납부안내](#))를 작성하시어 FAX나 우편으로 보내주시기 바랍니다.
- 3) 접수처 - (사)한국아동청소년그룹홈협의회
 - 주소 : (04549) 서울시 중구 을지로4가 315-1 무광빌딩6층 (사)한국아동청소년그룹홈협의회
 - 팩스 : 02-364-1613

- ② 총회 참석의 의무 : 정기총회 참석의 의무를 지니며 부득이한 사정으로 참석이 불가능 할 경우 위임장을 보내야 합니다.

- ③ 사업참여의 의무 : 협의회 및 지역협의회의 사업에 성실히 참여할 의무와 권리가 있습니다.

4. 사업

- 그룹홈 제도 개선 및 정책 연구활동
- 그룹홈 실무자 교육(권역별, 전체)
- 지부별 정기모임
- 그룹홈 지원사업(종사자 및 기타)
- 아동 지원사업 (물품지원, 각종 장학금지원, 캠프, 문화활동 등)
- 정기 총회

6. (사)한국아동청소년그룹홈협의회 사무국

- 주 소 : (04549) 서울시 중구 을지로4가 315-1 무광빌딩6층
- 전 화 : 02-364-1617, 1611
- 팩 스 : 02-364-1613
- 홈페이지 : <http://grouphome.kr>
- 대표메일 : grouphome2008@daum.net

I. 입 회 신 청 서

기 관 명 (시설명)			
운 영 주 체	<input type="checkbox"/> 개인인 경우	시설 설립 날짜	년 월 일
		신고증 날짜	년 월 일
	<input type="checkbox"/> 법인 및 단체인 경우	시설 설립 날짜	년 월 일
		신고증 날짜	년 월 일
	1.법인(단체)명 : _____ 2.운영주체 성격 ___① 사회복지법인 ___② 사단법인 ___③ 종교법인 ___④ 학교법인 ___⑤ 재단법인 ___⑥ 국가지방자치단체 ___⑦ 비영리민간단체 ___⑧ 사회적협동조합 ___⑨ 임의단체 ___⑩ 개인(신고) ___⑪ 개인(미신고) ___⑫ 기타(법인) ___⑬ 기타(단체) ___⑭ 기타(개인)		
신 고 상 황	___①신고함 ___②접수시킴 (접수시기: 년 월) ___③준비중 (미흡사항: _____) ___⑤미신고 (미신고사유: _____)		
<p style="text-align: center;">본 기관은 '한국 아동청소년그룹홈 협의회' 회원기관이 되고자 신청합니다.</p> <p style="text-align: center;">신청인 : 시설장 _____ 인</p> <p style="text-align: center;">20 년 월 일</p> <p style="text-align: center;">(사)한국아동청소년그룹홈협의회 귀중</p> <p>* 제출서류 1. 입회신청서(시설현황, 시설연혁 및 소개) 2. 시설신고증, 고유번호증 사본1부</p>			

II. 시설 현황

I. 기관개요

해당란에 ☑ 하시기 바랍니다.

시 설 명			대표자		
			시설장		
주 소	□□□□□□				
고유번호 (사업자등록번호)					
설립년월일			신고년월일		
실제 운영일	* 최초 보호아동 입소시점		후원 계좌		
전 화			fax		
기관대표메일			홈페이지 /인터넷카페		
시설종류	<input type="checkbox"/> 공동생활가정 : 정원 ____명 <input type="checkbox"/> 기타 : _____명				
정부지원여부 및 내역	<input type="checkbox"/> 3인 인건비, 운영비 정부지원 받음 <input type="checkbox"/> 지자체 지원 : _____원/년간 <input type="checkbox"/> 기타 : _____ <input type="checkbox"/> 지원 받지 않음				
<p>* 법인이나 단체가 운영하는 해당시설만 작성 바람.</p> <p>시설에 대한 행정업무를 지원하는 법인이나 단체 사무처가 따로 있는 경우 작성해 주시기 바랍니다.</p>					
주 소	□□□□□□				
담 당 자		전화		팩스	
운영법인 또는 단체정보	법인(단체)명			대표자	
	고유번호 (사업자등록번호)				

II. 아동입소현황 ※저연령순으로 기재 바람.

[illegible]

Ⅲ. 직원 현황

성명	성별	직책	최종학력/ 전공	핸드폰	상근여부	경력

IV. 시설현황

1) 규 모

◆ 대지(m²) / 연건평(m²)

* 건물을 임차한 경우 : ☐ 전세(전세금 원)

☐ 월세(월 원, 보증금 원)

* 건물을 소유한 경우

◆ 건물소유자 명의 :

◆ 시설과의 관계 :

2) 형 태

☐ 단독주택 ☐ 다가구주택 ☐ 빌라 ☐ 아파트 ☐ 복합건물 ☐ 기타 _____

V. 예산

(단위:천원)

세 입			세 출		
구 분	내 역		구 분	내 역	
	20 년 결산	20 년 예산		20 년 결산	20 년 예산
계			계		
정부 및 지방자치단체 보조금 (인건비,운영비)			사 업 비 (의식주,사교육,프로그램비등등)		
아동생계보조금			인 건 비		
법인보조금			재산조성비 (부동산,동산,기자재 구입)		
기타후원금			운 영 비 (공공요금, 수용비 등등)		
사 업 수 입 (대상자이용료포함)			대외사업비 (가입단체회비,회의참석,여비 등등)		
기 타 수 입			예 비 비		
			기 타 지 출		

VI. 운영의 애로점

*예를 들면 신고준비를 어떻게 해야할지, 신고시 애로점, 아이들 사례관리, 운영비 부족 등등.

VII. 협의회를 통해 지원받을 만한 사업이 있다면

*예를 들면 아이들 장학지원사업, 의류지원, 캠프지원, 운영에 필요한 서식 등등...

VIII. 시설 내 필요한 가전제품이나 기타 장비가 있다면?

IX. 약도 (간단히)

Ⅲ. 시설연혁 및 소개

*설립목적은 간단히 작성하시고 연혁은 언제, 어떤 형태로 아동보호를 시작했는지, 신고과정에 대한 내용등을 작성하여 주시기 바랍니다.

1) 설립목적

2) 기관연혁

3) 사업계획서

가. 주요사업 내용

나. 사업목표

사 업	세부사업명	서비스 내용	횟수	인원수

다. 세부사업내용

(개인정보 보호법에 따름)

개인(시설)정보의 수집 및 이용목적	한국아동청소년그룹홈협의회 임회신청 서류 및 심사 목적 개인(시설)정보 수집·이용
개인(시설)정보의 보유 및 이용기간	이용기간 : 서류심사, 실사 관련 사실 관계 확인기간 보유기간 : (공통) 회원활동, 민원처리, 분쟁해결, 법령상 의무이행 등 사후 관리를 위해 필요한 기간
수집하는 기본 개인(시설)정보 항목	성명, 주소, 연락처, 이메일, 최종학력, 자격내역, 경력사항, 아동 및 기관현황, 각종 증명서 등
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인(시설)정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 한국아동청소년그룹홈협의회 회원가입 진행이 불가능할 수 있습니다.

개인(시설)정보를 제공받는 자	<u>협의회 사무국 및 소속지부</u>
개인(시설)정보를 제공 받는 자의 개인정보 이용 목적	<u>회원가입 심사 및 실사</u>
제공되는 개인(시설)정보 항목	성명, 주소, 연락처, 이메일, 최종학력, 자격내역, 경력사항, 아동 및 기관현황, 각종 증명서 등
개인(시설)정보를 제공 받는 자의 개인(시설)정보 보유 및 이용기간	<u>이용기간 : 회원가입 심사 및 실사 기간</u> <u>보유기간 : 정보제공자의 동의 없이 보유하지 못함</u>
동의 거부 권리 및 동의 거부에 따른 제한사항	귀하는 개인(시설)정보 제공 및 동의를 거부할 권리가 있으며, 위 항목 동의 거부 시 한국아동청소년그룹홈협의회 회원가입 진행이 불가능할 수 있습니다.

※ 개인(시설)정보 제공자가 동의한 내용외의 다른 목적으로 활용하지 않으며, 제공된 개인(시설)정보의 이용을 거부하고자 할 때에는 열람, 정정, 삭제 등 요구할 수 있습니다. (한국아동청소년그림출판협회 02-364-1617)